

Leverandørkontakt - søknad, behandling og godkjenning av invitasjoner som tidligere ble dekket av leverandørindustrien - SiV HF

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 23.09.2020

1. HENSIKT

Sikre at invitasjoner fra leverandører knyttet til kurs, møter, konferanser og lignende blir behandlet på en [etisk korrekt måte](#) og planlegges ut fra seksjonen, avdelingen og klinikkens kompetansehevingsbehov, slik at god og forutsigbar drift ivaretas.

2. ANSVAR

- Ledere har ansvar for at seksjonen, avdelingen og klinikken har oppdaterte og kjente kompetanseplaner.
- Ledere har ansvar for å ha oversikt over faste kurs og kongresser som er relevante for fagmiljøet og hvor deltagelse gir faglig oppdatering.
- Ledere har ansvar for å lage en plan for deltagelse på relevante kurs og kongresser kommende budsjettår og søke om dekning av dette der leverandørindustrien ikke lengre gjør det.

3. BESKRIVELSE

Deltakelse, herunder reise- og oppholdsutgifter, i faglig sammenheng skal dekkes av nasjonale utdanningsfond eller den enkelte arbeidsgiver i Helse Sør-Øst. Unntak fra dette prinsippet skal skje etter særskilt godkjenning av administrerende direktør, jfr. [Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst, pkt. 7.4.](#)

- Alle invitasjoner til kurs, møter, konferanser og lignende arrangert av leverandører skal sendes skriftlig til helseforetaket.
- Det skal fremgå av invitasjonen hvem som arrangerer og hvem som betaler aktiviteten.
- Deltakelse, reise- og oppholdsutgifter til kurs, møter, konferanser og lignende dekkes av helseforetaket eller nasjonale utdanningsfond. Hovedregel er at det ikke gis unntak fra dette prinsippet.

Unntak:

- I de tilfeller opplæring er hjemlet og opplæringskostnaden synliggjort i kontrakt/rammeavtale, dekkes opplæringskostnaden av leverandør.
- Fellestransport over kortere strekninger.

4. REFERANSER

- [1.3.5.1.1](#) [Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt Helse Sør Øst](#)
- [1.3.5.1.2](#) [Leverandørkontakt - mandat for ansvarlig leder](#)
- [1.3.5.1.3](#) [Leverandørkontakt - Handlingsregler - alle ansatte SiV HF](#)

5. EKSTERNE REFERANSER

[Begrensninger i helsepersonells adgang til å motta gave, provisjon, tjeneste eller annen ytelse Helsepersonelloven](#)