

Leverandørkontakt - Handlingsregler - alle ansatte SiV HF

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 23.09.2020

1. HENSIKT

Sikre at samhandling mellom ansatte og leverandører skjer på en faglig og [etisk korrekt måte](#).

2. ANSVAR

Alle ansatte.

3. BESKRIVELSE

Samarbeid med leverandører er et viktig bidrag for å gi pasientene forsvarlig og riktig behandling. Samarbeidet skal imidlertid være motivert ut fra kunnskap og kompetanse som skal komme pasientene til gode, og må skje på en slik måte at verken pasienten eller samfunnet kan trekke sykehuset eller de ansattes uavhengighet, integritet eller medisinske vurderinger i tvil. Samarbeidet skal være preget av ryddighet og åpenhet.

Følgende handlingsregler gjelder ved leverandør henvendelser:

- Uanmeldte besøk skal ikke i noe tilfelle finne sted.
- Alle møter, også vedr. web-baserte tjenester, mellom firmarepresentanter og foretakets ansatte skal være avtalt på forhånd gjennom helseforetakets [kontaktpersoner](#), med unntak av løpende oppfølging iht. allerede eksisterende avtaler.
Liste over kontaktpersoner ligger tilgjengelig på SiVs internett- og intranettside.
- Det er et krav at leverandørbesøk skal ha faglig nytte for de seksjoner leverandøren besøker.
- Utprøving av nye produkter må aldri foregå parallelt med anbudskonkurranse på samme produkt, og heller ikke rett før oppstart av anbudskonkurranse på samme produkt. Ved tvil, skal innkjøps- og kontraktseksjonen kontaktes.
- Forespørsel om produktutprøving og utstyrstesting/lån/utprøving av utstyr, samt besøk fra leverandører vi ikke har noen kontraktsfestet relasjon med, skal godkjennes av ansvarlig leder. Ref. helseforetakets liste over [kontaktpersoner](#).
Det skal alltid etter utprøving utarbeides sluttrapport med evaluering.
- Det skal ikke presenteres nye produkter, eller behandlingsformer som krever nye produkter utenfor sykehusets avtalesortiment, uten at dette er informert om på forhånd og der det er mulig, avklart med innkjøps- og kontraktseksjonen eller produktrådet på SiV.
- Det er et generelt forbud mot å motta [gaver eller andre ytelser](#). Unntatt er likevel gaver eller ytelser av ubetydelig verdi.
- Alt samarbeid om forsknings- og utviklingssamarbeid skal forhåndsgodkjennes og skriftlig avtales av ansvarlig leder. All ekstern finansiering kanaliseres til foretaket.
- Foredrag for leverandører skal godkjennes av ansvarlig leder.
- Honorering for arbeidsoppdrag som advisory board, foredrag, konsulentvirksomhet og lignende skal godkjennes av ansvarlig leder.

Samarbeidsformer som krever skriftlighet i form av avtale eller lignende:

- Alle innkjøp og øvrig samhandling som innebærer økonomiske transaksjoner.
- Opplæring av ansatte ut over det som er kontraktsfestet.

4. REFERANSER

[1.3.5.1.1](#)

[1.3.5.1.4](#)

[1.3.5.1.5](#)

[Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt Helse Sør Øst](#)
[Leverandørkontakt - søknad, behandling og godkjenning av invitasjoner som tidligere ble dekket av leverandørindustrien - SiV HF](#)
[Kontaktliste for leverandører](#)

5. EKSTERNE REFERANSER

[Begrensninger i helsepersonells adgang til å motta gave, provisjon, tjeneste eller annen ytelse](#)
[Helsepersonelloven](#)