

## Arkivverdige dokumenter - Sakarkiv

Gjelder for: Hele SiV  
 Dokumenttype: Prosedyre  
 Sist endret: 31.07.2024

### 1.HENSIKT

Arkivverdige dokumenter som enten er gjenstand for saksbehandling, eller i seg selv har dokumentasjons-verdi, skal journalføres.

Ikke-arkivverdige dokumenter skal holdes utenfor sakarkivet – jfr. [Arkivforskriften](#) § 14.

### 2.ANSVAR

Arkivpersonalet, saksbehandlere  
 Alle

### 3.FREMANGSMÅTE

Nr	Handling	Ansvarlig
3.1	<p>Alle arkivverdige dokumenter journalføres.</p> <p>Skriftlige henvendelser fra virksomheter og privatpersoner.            Svar på henvendelser fra virksomheter og privatpersoner.            Kopier av dokumenter sendt til andre dersom disse har dokumentasjons-verdi.</p> <p><b>Eksempler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursinvasjoner fra LMI</li> <li>• Verdipost</li> <li>• Bevilgningsbrev/tilsagnsbrev</li> <li>• Budsjettkorrespondanse</li> <li>• Evalueringer</li> <li>• Habilitet- og taushetserklæringer</li> <li>• Høringer, høringsuttalelser</li> <li>• Klager</li> <li>• Kontrakter</li> <li>• Overføring av midler</li> <li>• Møtereferat</li> <li>• Økonomirapporter</li> <li>• Listen er ikke utfyllende</li> <li>• Innsynskrav</li> <li>• Melding til Helsetilsynet § 3-3 skjema</li> </ul>	Arkiv, saksbehandler, leder
3.2	<p>Ikke-arkivverdige dokumenter skal ikke journalføres, men distribueres direkte til mottaker på papir eller epost.</p> <p><b>Eksempler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trykksaker</li> <li>• Offentlige publikasjoner</li> <li>• Mottatte rundskriv</li> <li>• Kopier av dokumenter som ikke har dokumentasjonsverdi.</li> <li>• Annet mangfoldiggjort materiale, eks. generelle kurs- og seminarinvasjoner.</li> </ul>	Arkiv

### 5. REFERANSER

[1.1.9.1.2](#)

[Dokumentoversikt - hva skal hvor - Pasientarkiv vs sakarkiv](#)

[1.1.9.2.1](#)

[Dokumentbehandling sakarkiv styringsdokument](#)

## **5.EKSTERNE REFERANSER**

[Offentleglova](#)

[Arkivlova](#)

[Behandling av offentlige arkiver](#)

[Forskrift om behandling av personopplysninger](#)

[Forskrift om offentlege arkiv](#)