

Rekvirering, merking og forsendelse av histologiske prøver til Patologiavdelingen

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Laboratoriehåndbok
Sist endret: 18.10.2024

1. HENSIKT

Kvalitetssikre merking, emballering og forsendelse av prøvemateriale til histologisk undersøkelse ved SiV.

For nærmere detaljer om enkeltanalyser, se [Laboratoriehåndbok Sykehuset i Vestfold](#)

2. ANSVAR

Rekvirent som utfører prøvetakingen.

3. FREMGANGSMÅTE

For bestilling av prøvtaking- og forsendelsesutstyr fra eksterne rekvirenter, se «Bestill utstyr» øverst til høyre i [Laboratoriehåndbok Sykehuset i Vestfold](#)
SiVs egne avdelinger må bestille via ERP (iProcurement)

Prøvematerialet:

- Prøvebeholder skal inneholde rikelig mengde formalin (minst 10x preparatets volum), vevsbiten skal flyte fritt. Prøvebeholder transporteres i egnet transporthylse.
- For prøvemateriale til andre laboratorier/spesialundersøkelser følges egne retningslinjer.
- Små biopsier legges i prøvebeholder som skal være gjennomiktig og av glass eller plast, helst ikke mindre enn 20ml, utvendig skrukork er å foretrekke.
- Nålebiopsier fra prostata med flere lokalisasjoner:
 - Strekkes ut på egnet papir som er merket med lokalisasjon.
 - Papir med biopsien(e) legges i merkede plastkapsler, en kapsel for hver lokalisasjon.
 - Plastkapslene legges straks i glass med 10 % bufret formalinoppløsning.
- Større preparater legges i bønne med tett lokk.
- **Frysesnitt:** Ferskt materiale bringes direkte til Patologiavdelingen i egnet emballasje.

Merking:

- Prøven merkes med pasientens navn og fødselsdata.
- Merkingen skal være på selve prøveglasset/bønne, ikke på lokket.
- Ved flere glass merkes disse med lokalisasjon i samsvar med opplysninger på rekvisisjonen.

Rekvirering:

- Rekvirering internt på SiV i DIPS, følg prosedyre DIPS - [Rekvirering og svar labprøver](#).
- Rekvirering eksternt, Dips Interactor er en regional elektronisk rekvireringsløsning for laboratorieprøver og bildediagnostikk i Helse Sør-Øst. Ved behov for brukerstøtte, kontakt brukerkontakt.lab@siv.no

Dersom ikke elektronisk rekvirering benyttes, benytt [papirrekvisisjon](#)

Forsendelse:

- **Forsendelse med hentetjenesten**
Prøvene legges i ufrankert konvolutt eller settes i eget prøvestativ. Hentetjenesten henter prøver etter avtalt plan.
- **Forsendelse med post:**
Prøveglass plasseres i transporthylse før forsendelse i post for å beskytte prøven mot støt/slag under transporten.
Prøvene legges i ferdig frankerte konvolutter.
- **Levering direkte på SiV HF, Tønsberg:**
Prøver kan leveres i sykehusets hovedresepsjon eller direkte på patologiavdelingen, bygg L E4. For avdelingens åpningstid; se vår hjemmeside på www.siv.no.

Prøvemateriale som må sendes direkte til patologiavdelingen, OUS:

- Hudbiopsier med spørsmål om immunfluorescens
- Muskelbiopsier
- Ferskt materiale ved lymfomdiagnostikk
- Benmarg
- Nyrebiopsi v/spørsmål om ikke-neoplastisk nyrepatologi
- Prøver til elektronmikroskopiske undersøkelser

4. GENERELT

5. INTERNE REFERANSER

- [1.6.1.19.1.1](#) [Laboratoriehåndbok Sykehuset i Vestfold](#)
- [1.6.1.19.3.4.1](#) [Histologirekvisisjon](#)
- [1.6.3.1.9.2](#) [DIPS - Rekvirering og svar labprøver](#)

6. EKSTERNE REFERANSER

7. VEDLEGG