

## Brannvernorganisasjon

Gjelder for: Hele SiV  
 Dokumenttype: Prosedyre  
 Sist endret: 26.09.2024

### 1. HENSIKT

Sikre en velfungerende brannvernorganisasjon for å redusere risikoen for brann og branntilløp i foretakets bygg, samt sikre at alle ansatte har tilstrekkelige kunnskaper og ferdigheter i å forebygge og bekjempe brann

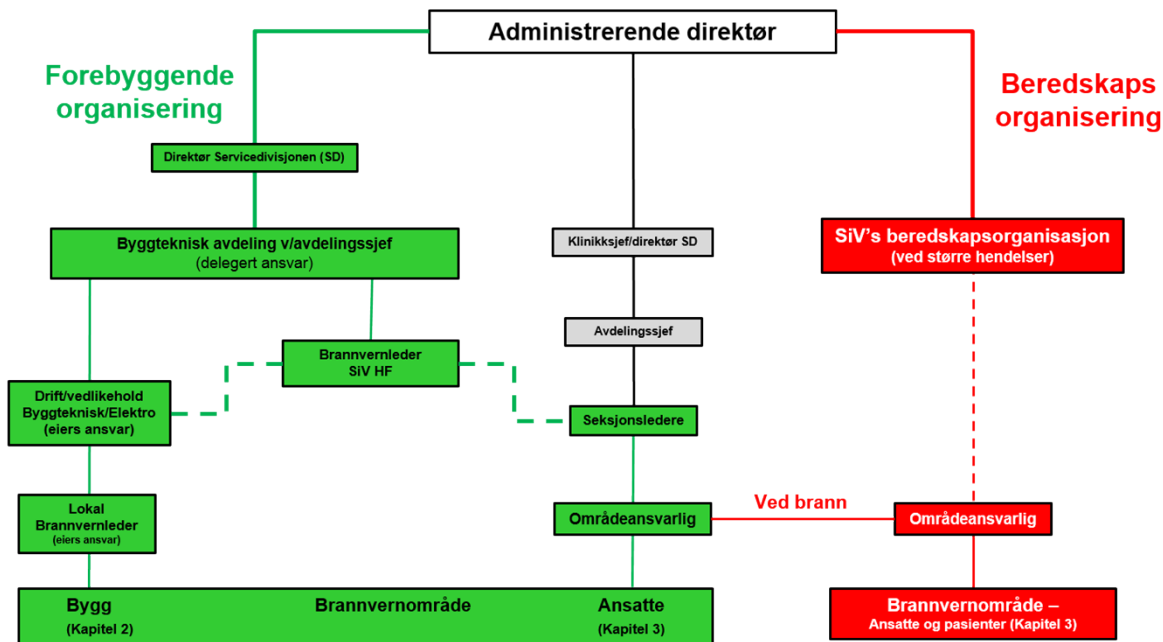
Brannvernorganisasjonen er tilpasset bestemmelser i [Forskrift om brannforebygging](#), og skal sikre at krav i kap. 2 *Eiers ansvar*, og kap. 3 *Brukers ansvar* blir oppfylt.

Brannvernorganisasjonen viser ansvar og myndighet både for det forebyggende brannvernarbeidet og ved reelle hendelser (beredskapsorganisering)

SiV HF er en stor virksomhet med mange lokasjoner og bygninger, og store variasjoner i størrelse, virksomhet og brannrisiko. Det er derfor anledning til å gjøre lokale tilpasninger i brannvernorganisasjonen.

Lokale tilpasninger skal beskrives og dokumenteres på nivå 2 i Kvalitetshåndboka.

### 2. ANSVAR



Kapitel 2 og 3 henviser til krav til *Eier* og *Bruker* i *Forskrift om brannforebygging*

Beskrivelse av myndighets- og ansvarsområder for brannvernorganisasjonen.

## 2.1 Administrerende direktør

Har overordnet ansvar for alt forebyggende brannvernarbeid, jf. [Overordnet brannvernstrategi](#), og at sikkerheten ved branner/branntilløp blir ivaretatt i henhold til gjeldende lover og [forskrifter](#).

## 2.2 Forebyggende plikter for eieren av byggverk

(kapitel 2 i Forskrift om brannforebygging):

### 2.2.1 Direktør Servicedivisjonen

Direktør for Servicedivisjonen har delegert ansvar og myndighet for brannvernarbeidet i SiV HF gjennom «linjen».

### 2.2.2 Sjef Byggteknisk avdeling

Har delegert myndighet og ansvar til å sette i system helseforetakets brannforebyggende arbeid og ivaretagelse av foretakets brannsikkerhet.

- Har myndighet og ansvar for å sikre at krav i Forskrift om brannforebygging, [kap. 2 Eiers ansvar](#) blir oppfylt.
- Har fullmakt til å pålegge og/eller godkjenne nødvendige organisatoriske rutiner for å ivareta krav i [kap. 3 Brukers ansvar](#).  
Ansvaret for at disse rutinene blir fulgt opp følger "linjen" i SiV's organisasjonskart.
- Kan delegere myndighet og ansvar når dette anses som nødvendig eller hensiktsmessig.

### 2.2.3 Drift/vedlikehold

Byggteknisk avdeling med seksjoner har ansvaret for drift og vedlikehold av alle bygninger.

Skal sørge for at bygningene, bygningsdeler, installasjoner og utstyr i bygningene som skal oppdage brann eller begrense konsekvensene av brann, blir kontrollert og vedlikeholdt slik at de fungerer som forutsatt.

Seksjonsledere i Byggtekniskavd. har ansvar for at det er egen lokal brannvernleder (*eiers ansvar*) ved alle lokasjoner. Seksjonsleder kan selv være brannvernleder, eller utpeke brannvernleder blant sine underordnede.

Elektrosjef har ansvar for at det er egen brannvernleder (*eiers ansvar*) for fagområdet. Elektrosjef kan selv være brannvernleder, eller utpeke brannvernleder blant sine underordnede.

### 2.2.4 Lokale Brannvernledere (eiers ansvar)

Lokale brannvernledere har delegert ansvar og myndighet.

Ansvar, myndighet, arbeidsområder/arbeidsfelt er beskrevet i [Instruks for brannvernledere](#).

## 2.3 Forebyggende plikter for brukeren av byggverk

(kapitel 3 i Forskrift om brannforebygging):

### 2.3.1 Klinikksjefer/divisjonsdirektør

Har overordnet ansvar for at brannsikkerheten blir ivaretatt i hele klinikkens/divisjonens arbeidsområde og at klinikken/divisjonen etterlever gjeldende rutiner, prosedyrer og instruksjoner i kvalitetssystemet.

### 2.3.2 Avdelingssjefer

Er ansvarlige for at brannsikkerheten blir ivaretatt i egen avdeling, og at avdelingen forholder seg til gjeldende rutiner, prosedyrer og instruksjoner for brannvern og brannforebyggende arbeid.

### 2.3.3 Seksjonsledere

Er ansvarlige for at brannsikkerheten blir ivaretatt i egen seksjon, og at seksjonen forholder seg til gjeldende rutiner, prosedyrer og instruksjoner for brannvern og brannforebyggende arbeid.

Seksjonsledere har ansvar for opplæring og øvelse av underordnede inkludert opplæring av nyansatte. Jf. [Årshjul for brannvernarbeid - ledere og andre med ansvar for brannvernområde](#) og [Brannvernopplæring og øvelser - beskrivelse av innhold og frekvens](#).

### 2.3.4 Avdelingssjefer/Seksjonsledere for områdeansvarlige og andre med ansvar for brannvernområde

Har i tillegg ansvar for at det blir laget planer og instruksjoner for brannvernområdet, blir gjennomført brannvernrunder, og skal delta ved risikovurderinger.

### 2.3.5 Områdeansvarlige

Områdeansvarlige (brannvernomsråde) har ansvaret for å iverksette nødvendige tiltak for å ivareta personsikkerheten ved brann eller branntilløp.

Har myndighet til å ta alle operative avgjørelser i forbindelse med personsikkerhet ved brann eller branntilløp. Gjelder fra brannalarm er utløst eller brann oppdaget. Jf. [Overordnet beredskapsplan](#) pkt. 1.6.3 *Taktisk beredskapsledelse*

Ved større hendelser skal områdeansvarlig forholde seg til SiVs beredskapsorganisasjon.

Alle øvrige ansatte og pasienter skal rette seg etter de avgjørelsene områdeansvarlig tar, og utføre de oppgaver områdeansvarlig pålegger.

Det er egen [instruks](#) som beskriver oppgaver og ansvar for områdeansvarlige.

### 2.3.6 Alle ansatte

Alle ansatte i SiV HF har et selvstendig ansvar for å kjenne til aktuelle planer og instruksjoner for eget brannvernomsråde, samt å delta på opplæring og øvelser i henhold til tildelt kompetanseplan i Kompetanseportalen

### 2.4 Brannvernleder SiV HF

SiV HF har egen brannvernleder som rapporterer til sjef Byggteknisk avdeling.

Brannvernlederen har ansvar for at alle lokasjoner og bygg deles inn i brannvernomsråder med områdeansvarlig. Dette skal gjøres i samarbeid med aktuell lokal brannvernleder (*Eiers ansvar*) og seksjonsleder (evt. avdelingssjef) for det aktuelle området.

Brannvernlederen kan utarbeide, godkjenne og sette i bruk nødvendige rutiner og instruksjoner for brannvern både på nivå 1 (foretak) og nivå 2 (klinikk).

Brannvernlederen skal sørge for at foretaket har en samlet dokumentasjon for alt forebyggende brannvernarbeid.

Brannvernlederen skal i tillegg bistå med rådgivning innen brannforebyggende arbeid – *eiers ansvar*, og jobber i h.h.t. [Stillingsinstruks for branningeniør/spesialrådgiver brannvern i SiV HF](#).

### 2.5 Andre virksomheter innenfor SiVs bygningsmasse

Det er noen eksterne virksomheter (f.eks. Narvesen, Sykehuspartner, Larvik Kommune etc.) som leier eller disponerer deler av bygningsmassen. Daglig leder for en slik virksomhet har ansvar og plikter lik seksjonsleder.

## 3. FREMGANGSMÅTE

### 3.1 Organisering

Organiseringen av brannvernarbeidet har som mål å hindre at brann skal oppstå, men samtidig sikre at virksomheten er i stand til å håndtere eventuelle branner og branntilløp på en effektiv måte, slik at personsikkerheten blir ivaretatt og skade på bygning og utstyr blir minimalisert. Som i øvrige beredskapsplaner, skal branner og branntilløp håndteres på lavest mulig nivå.

For å oppnå dette er brannvernorganisasjonen delt i to for å vise hvordan det forebyggende arbeidet skal organiseres, og hvordan operativt ansvar og myndighet er fordelt i tilfelle brann (brannvernomsråde og områdeansvarlig). Den operative organiseringen for øvrig er i samsvar med Rammeplan Beredskap.

### 3.2 Brannvernomsråde

Alle bygg deles inn i brannvernomsråder som er tilpasset den aktivitet/virksomhet som faktisk foregår, og mest mulig tilpasset byggets branntekniske inndeling.

Til brannvernområde med pasientbehandling skal det delegeres ansvar og myndighet til en posisjon/stilling, områdeansvarlig, som har det operative ansvaret fra en brann blir oppdaget eller alarm blir utløst, til hendelsen er avsluttet. For øvrige brannvernområder delegeres dette dersom det er formålstjenlig. Dette beskrives i lokal branninstruks og dokumenteres på nivå 2 i Kvalitetshåndboka.

Alle ansatte som jevnlig har oppgaven som områdeansvarlig for brannvernområder med pasientbehandling, skal ha spesielt tilrettelagt opplæring/øvelse (TØ3).

Jf. [Brannvernopplæring og øvelser - beskrivelse av innhold og frekvens](#).

For å få en mest mulig enhetlig brannvernorganisasjon, skal oppgaven som områdeansvarlig delegeres som følger:

Sengeposter/døgnpost:	Den aktuelle seksjon i Sykepleieavdelingen (sykepleier med ansvarsvakt).
Poliklinikker:	Den aktuelle seksjon i Kontoravdelingen (ekspedisjon/resepsjon).
Øvrige områder uten pasienter:	Lokal tilpasning.

For eksterne virksomheter med eget brannvernområde er daglig leder eller stedfortreder områdeansvarlig.

Ved SiV Tønsberg er vakthavende på Driftssentralen områdeansvarlig utenfor vanlig arbeidstid for alle brannvernområder uten døgnbemanning.

### 3.3 Brannvernområder i leide lokaler

SiV HF har flere avdelinger/enheter som driver sin virksomhet i leide lokaler.

Leide lokaler skal deles inn i et eller flere brannvernområder, og linjeledelsen skal forholde seg til gjeldende rutiner, prosedyrer og instruksjoner i forhold til brannvern og brannforebyggende arbeid, og har ansvar for at det blir laget planer og instruksjoner for brannvernområdet, blir gjennomført brannvernrunder, og skal delta ved ROS-analyser.

Dersom eier av lokalene har et velfungerende brannvernssystem, med instruksjoner og gode rutiner for opplæring og øvelser, er det anledning til å følge eiers brannvernssystem.

Dette skal i så fall dokumenteres på nivå 2 i kvalitetshåndboka.

## 4. GENERELT

Lokale tilpasninger skal beskrives og dokumenteres på nivå 2 i Kvalitetshåndboka.

.

## 5. REFERANSER

<a href="#">1.2.1.1.1</a>	<a href="#">Overordnet beredskapsplan</a>
<a href="#">1.4.1.1</a>	<a href="#">HMS - helse, miljø og sikkerhet ved SiV</a>
<a href="#">1.4.8.1.1</a>	<a href="#">Overordnet brannvernstrategi</a>
<a href="#">1.4.8.1.3</a>	<a href="#">Årshjul for brannvernarbeid - ledere og andre med ansvar for brannvernområde</a>
<a href="#">1.4.8.1.5</a>	<a href="#">Brannvernopplæring og øvelser - beskrivelse av innhold og frekvens</a>
<a href="#">1.4.8.2.1</a>	<a href="#">Brannvernrunder - Enkel egenkontroll av brannsikringsinnretninger og -utstyr</a>
<a href="#">1.4.8.2.2</a>	<a href="#">Egenkontrollskjema for brannvernrunder</a>
<a href="#">1.4.8.3.1.2</a>	<a href="#">Sideforflytning ved brann eller branntilløp</a>
<a href="#">1.4.8.3.1.3</a>	<a href="#">Eksempel på sideforflytningsplan</a>
<a href="#">1.4.8.7.1</a>	<a href="#">Instruks for områdeansvarlige</a>
<a href="#">1.4.8.7.2</a>	<a href="#">Stillingsinstruks for branningeniør/spesialrådgiver brannvern i SiV HF</a>
<a href="#">1.4.8.7.3</a>	<a href="#">Instruks for brannvernledere</a>

## 6. EKSTERNE REFERANSER

[Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter \(Internkontrollforskriften\)](#)  
[Brann- og eksplosjonsvernloven](#)  
[Forskrift om brannforebygging](#)