

Struktur for opplæring i HLR ved SiV HF

Gjelder for:	Hele SiV
Dokumenttype:	Retningslinje
Sist endret:	18.03.2021

1. HENSIKT

Beskrive struktur for opplæringen i hjerte-lungeredning (HLR) ved SiV. All opplæring skal være i samsvar med gjeldende retningslinjer fra Norsk Resuscitasjonsråd.

1.1. Struktur

Struktur og innhold i opplæring skal følge anbefalinger fra Norsk Resuscitasjonsråd (NRR)
HLR opplæring deles i tre ulike nivåer:

- **Grunnleggende Hjerte-lungeredning (GHLR)**
Trenes av alle ansatte uten helsefaglig bakgrunn
- **Norsk grunnkurs i HLR for helsepersonell (H-HLR)**
Trenes av alt autorisert helsepersonell med pasientkontakt
- **Norsk grunnkurs i Avansert HLR (A-HLR)**
Trenes av autorisert helsepersonell med akuttfunksjon

2. ANSVAR

Fagdirektør

- **HLR-komiteen** har en rådgivende funksjon for HLR opplæring.
- **Kliniksjefer, enhetsledere** har ansvar for å ha et hensiktsmessig antall HLR instruktører, samt legge til rette for HLR opplæring i egen enhet.
- **HLR-koordinator** har ansvaret for å organisere opplæringen av HLR instruktører, samt organisering av HLR aktivitet på SIV
- **Instruktører GHLR, HHLR og AHLR** har ansvar for å gjennomføre opplæring i tråd med aktuelt kurskonsept

3. ARBEIDSBESKRIVELSE

3.1 Opplæring og godkjenning av instruktører

- HLR koordinator / Klinisk Simuleringscenter (SIM) har ansvaret for organisering og opplæringen av hovedinstruktører og instruktører på MiniAnne, HHLR og AHLR.
- SIM skal i samarbeide med HLR-komiteen arrangere årlige NRR godkjente instruktørsamlinger for HLR instruktører

3.2 GHLR

- GHLR instruktører har ansvar for å bidra med basal HLR opplæring av ansatte i egen enhet.
- GHLR instruktører rapporterer kursaktivitet til sekretær i HLR-komiteen.

3.3 HHLR instruktører

- HHLR instruktører skal gjennomføre opplæring i HHLR til alle ansatte i sin enhet
- HHLR instruktører rapporterer kursaktivitet til sekretær i HLR-komiteen.

3.4 AHLR instruktører

- AHLR instruktører skal gjennomføre opplæring i AHLR til alle ansatte i sin enhet
- AHLR instruktører rapporterer kursaktivitet til sekretær i HLR-komiteen

4.0 Generelt

Det anbefales HLRtrening hver 6. måned
Det anbefales å ha en instruktør pr. 20 ansatte

5. REFERANSER

[Kvalitetskrav til AHLR-utøvere og instruktører](#)

[Kvalitetskrav til HHLR utøvere og instruktører.pdf](#)