

Mediehåndtering - retningslinjer

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Retningslinje
Sist endret: 01.10.2024

1 HENSIKT

Bidra til profesjonell og tillitsvekkende dialog med media. En åpen og korrekt fremstilling av SiV bygger tillit og troverdighet i befolkningen.

Ivareta krav og forventninger til innsyn og åpenhet, samt pasientenes interesser og rettigheter.

Sikre at ansatte gis et rom til å benytte seg av sin ytringsfrihet, samt den bistand de ønsker i kontakt med mediene.

Prinsipper som ligger til grunn:

- Kommunikasjon og informasjon er et leder- og linjeansvar
- Kommunikasjon med mediene skal baseres på åpenhet og meroffentlighet
- Informasjon som gis pressen skal være korrekt og helhetlig

2 ANSVAR

- Administrerende direktør har det overordnede ansvaret for SiVs mediekontakt.
- Foretaksledelsen, dvs. klinikkjefer, servicedirektør og stabsdirektører, har et særskilt ansvar for mediehåndtering, både innenfor sine respektive ansvarsområde og som et felles ledelsesansvar.
- Alle ledere har ansvar for å ta initiativ til å informere mediene og svare på forespørsler innenfor sitt ansvarsområde.
- Styreleder, administrerende direktør, fagdirektør, økonomidirektør eller kommunikasjonsdirektør besvarer primært henvendelser av overordnet karakter, som spørsmål om sykehusets drift og økonomiske situasjon. Alle medlemmer av direktørens ledergruppen kan besvare slike henvendelser etter avtale med administrerende direktør.
- Kommunikasjonsavdelingen har ansvar for koordinering, rådgivning og daglig håndtering.

3 GJENNOMFØRING

- Pressevakt skal varsles så tidlig som mulig etter en henvendelse/hendelse. Pressevakt nås på telefon 95 20 11 11, alternativt e-post informasjon@siv.no
 - Pressevakt loggfører alle mediehenvendelser for å sikre oppfølging og kan bistå med råd og hjelp.
 - Pressevakt orienterer aktuelle ledere. Fagdirektør og/eller adm. direktør varsles ved henvendelser som kan resultere i større oppslag.
- Hvis presse dukker opp uanmeldt på en lokasjon, ta kontakt med pressevakten.

- Tillitsvalgte og verneombud oppfordres til å orientere pressevakt om mediekontakt. Pressevakten varsler tillitsvalgte og verneombud om saker der det er sannsynlig at media tar kontakt med dem.
- Seksjonsleder skal orientere avdelingssjef eller klinikkssjef om mediehenvendelser som besvares

Adgang til å fotografere og filme på sykehusområdet

- Dersom pressen ønsker å fotografere eller filme på sykehusets fellesområder, skal pressevakt varsles for å sikre at pasienter, pårørende og ansatte ikke utsettes for uønsket publisering.
- Filming og fotografering i områder som benyttes til pasientbehandling skal godkjennes av den aktuelle avdelings- eller seksjonsleder. Hvis det foreligger tvil om adgang til fotografering, skal spørsmålet drøftes med kommunikasjonsavdelingen.
- Kommunikasjonsavdelingen koordinerer forespørslene dersom flere enheter vil bli involvert.

Samtykke ved fotografering/lyd/intervjuer

Pasienter og pårørende skal ikke fotograferes, gjøres opptak av eller intervjues uten at de på forhånd har gitt sitt klare samtykke.

I møte med barn kreves samtykke fra foreldre eller foresatte. Ansatte har rett til å si nei til intervjuer eller å bli tatt bilde av.

Intervju med pasienter

SiV skal som hovedregel ikke formidle kontakt til pasienter på forespørsel fra presse. I saker hvor det er stor offentlig interesse eller andre forhold tilsier det, kan dette fravikes. I så fall skal pasientintervju avklares med behandlende lege og eventuelt seksjonsleder.

Hvis kontakt med pasient anses å være forsvarlig, skal pasienten forespørres om vedkommende ønsker å snakke med journalisten før kontakt formidles.

Kommunikasjonsavdelingen skal orienteres ved pressevakt.

Informasjon om status for pasienter ved alvorlige hendelser

Etter større ulykker og alvorlige hendelser, hender det at mediene kontakter sykehuset for å få vite tilstanden til pasienten(e). Taushetsplikten gjelder selv om det er offentlig interesse rundt hendelsen.

Hovedregelen er at sykehuset ikke oppgir informasjon om tilstanden til pasienter. Sykehuset kan utgi opplysninger i statistisk form når det ikke er risiko for identifisering av pasienter. Dette kan vurderes ved hendelser med mange pasienter involvert. Hensikten vil være å sikre at informasjon i offentligheten er korrekt og informere om hvordan sykehuset håndterer situasjonen.

Slike opplysninger kan være:

- Ulykkestype og ulykkessted
- Antall pasienter
- Generelt om omfang av skader og behandling
- Om pasienter overflyttes til annet sykehus
- Kapasitet, organisering og håndtering av situasjonen

Ved større ulykker er det politiet som håndterer informasjon om savnede, skadde og eventuelle omkomne. Ved eventuelle dødsfall skal mediene få informasjon via politiet.

4. Generelle råd for mediekontakt

Du finner gode råd for mediekontakt [på intranett](#).

5. REFERANSER

