

Instruks for varme arbeider i SiV HF

Gjelder for: Servicedivisjon/Byggteknisk avdeling/Byggteknisk seksjon/Byggteknisk, Tønsberg

Dokumenttype: Instruks

Sist endret: 02.07.2024

1. HENSIKT

Sikre at den som utfører [varme arbeider](#) (utførende person/firma) forvisser seg om at arbeidet kan utføres i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Varme arbeider skal avsluttes i god tid før arbeidstidens slutt.

2. ANSVAR

Leder som har bestilt jobben og/eller har ansvar for at jobben blir utført, samt utførende person/firma har ansvar for at arbeidene utføres etter gjeldende lover, forskrifter og rutiner.

3. FREMGANGSMÅTE

- 3.1 Rutinen har som utgangspunkt den, til enhver tid, gjeldende sikkerhetsforskrift for utførelse av varme arbeider, fastsatt av Finans Norge.

Sikkerhetsforskrift for utførelse av varme arbeider 1.1.2024

Veiledning til sikkerhetsforskriften er tilgjengelig på [her](#).

3.1.1 Definisjon

Med varme arbeider forstås arbeider hvor det benyttes maskiner og utstyr som genererer gnister og varme som kan føre til brann. Varme arbeider omfatter bruk av åpen flamme, varmlufts-, sveise-, skjære- og slipeutstyr.

3.1.2 Hvor sikkerhetsforskriften gjelder

Denne gjelder ved utførelse av varme arbeider i alle miljøer med brannrisiko.

Unntatt er varme arbeider som utføres i spesielt tilrettelagte produksjons- og verkstedrom. Rommet skal være skilt fra annen virksomhet som egen branncelle. Denne skal ha ubrennbare overflater.

3.1.3 Avtale med ekstern håndverker/entreprenør

Dersom varme arbeider skal utføres av ekstern håndverker/entreprenør skal sikrede påse at sikkerhetsforskriftens krav inngår i skriftlig avtale eller kontrakt med denne.

3.1.4 Sikkerhetskrav

- 4.1 [Sjekkliste](#) for utførelse av varme arbeider utgitt av Finans Norge Forsikringsdrift eller tilsvarende sjekkliste skal være utfylt og signert før utførelse av arbeidet.
- 4.2 Alt brennbart materiale i risikoområdet der varmt arbeid utføres skal være fjernet eller beskyttet.
- 4.3 Åpninger i gulv, vegger og tak i risikoområdet der varmt arbeid utføres skal være tettet.
- 4.4 Egnede slukkeutstyr i forskriftsmessig stand, minimum 2 stk. 6 kg/liter håndslukkeapparat skal være lett tilgjengelig. Ett håndslukkeapparat kan erstattes med brannslange påsatt vann frem til strålerøret.
- 4.5 Navngitt brannvakt skal være til stede og kontinuerlig overvåke brannrisiko under arbeidet, i pauser og nødvendig tid etter at arbeidet er avsluttet, minimum en time. Utførende kan være brannvakt der brannrisikoen vurderes som lav.

4.6 Brannvakt og utførende skal ha gyldig sertifikat for utførelse av varme arbeider fra Norsk brannvernforening eller annen godkjent organisasjon i øvrige nordiske land.

3.1.5 I tillegg til punktene over gjelder følgende sikkerhetskrav ved arbeider på tak

5.1 Ved utførelse av varme arbeider på tak skal det i tillegg til sjekklister foreligge en dokumentasjon på at det er utført en risikovurdering av arbeidet.

5.2 Det er forbud mot bruk av åpen flamme på oppførede og luftede tretak.

5.3 Ved utførelse av varme arbeider på kompakte og øvrige tak som ikke er nevnt i punkt 5.2 skal brennbar isolasjon og brennbare konstruksjoner være tilstrekkelig beskyttet med ubrennbar isolasjon eller ubrennbare materialer som gir tilsvarende beskyttelse. Ved bruk av åpen og skjult flamme skal det være tilstrekkelig sikkerhetsavstand til bygningskonstruksjoner/bygningsdeler som består av brennbare materialer.

3.1.6 I tillegg gjelder følgende ved alle lokasjoner:

- Telefon skal alltid være tilgjengelig og i god stand.
ALARM TLF. NR. ved brann: 1-1-0
- Leder/teknisk personell ved SiV som har bestilt det varme arbeidet skal sørge for at utførende kjenner til interne varslingsrutiner for varsling av brann, branntilløp eller andre hendelser, og at utførende kjenner til aktuelt telefonnr. for slik varsling.
- Når arbeidet er avsluttet skal arbeidsutstyret plasseres i sikker avstand fra arbeidsstedet
- Når arbeidet er avsluttet skal nattevakt underrettes når dette er aktuelt.

3.2 Utfylling av arbeidsinstruks

3.2.1 Arbeidsinstruks for alle lokasjoner

Det er utarbeidet [sjekklister](#) for utførelse av varme arbeider som er tilsvarende arbeidsinstruks godkjent av Finans Norge, men tilpasset SiV.

3.2.2 Utfylling av arbeidsinstruks

[Sjekklister](#) skal fylles ut og signeres for hvert arbeidsoppdrag. Dette gjelder både for arbeid som skal utføres av ansatte på SiV og arbeid som utføres av innleide

3.2.3 Dokumentasjon og arkivering

- Utfylt og signert arbeidsinstruks skal utførende, etter at arbeidet er avsluttet, levere på driftssentralen i Tønsberg (Bygg M – U3-015B).
- Driftssentralen har ansvar for at alle arbeidsinstruks fortløpende scannes og arkiveres elektronisk i egen mappe. Papirutgave (original) av alle arbeidsinstruks arkiveres i minst 1 år fra dato i egen perm. Jf [Internkontrollforskriften](#) §5 pkt 6.
- På øvrige lokasjoner skal utførende levere arbeidsinstruks til lokal brannvernleder som har ansvar for at alle arbeidsinstruks fortløpende scannes og arkiveres elektronisk i egen mappe.
- Når arbeidsinstruks skal lagres elektronisk (som Pdf. fil) gis filen navn på følgende måte: 'åååå-mm-dd varme arbeider <lokasjon-bygg-etasje-romnr>' Pdf.fil lagres i mappe med følgende plassering: 'Servicedivisjon – Felles – Varme arbeider dokumentasjon'
- Dersom utførende er innleid, skal det tas kopi av arbeidsinstruks og ett eksemplar gis utførende for arkivering i eget internkontrollsystem.

4. REFERANSER

[1.4.8.8.2](#)

[Sjekklister for utførelse av varme arbeider](#)

[2.5.2.2.1.1](#)

[Styringsdokument for innleie av fagfolk i Bygg- og eiendomsavdelingen](#)

5. EKSTERNE REFERANSER

[El-tilsynsloven](#)

[Brann- og eksplosjonsvernloven](#)

[Kap.5. Varmt arbeid - Forskrift om utførelse av arbeid](#)

[Forskrift om elektriske forsyningsanlegg](#)

[Forskrift om elektrisk utstyr](#)

[Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg](#)

[Forskrift om elektriske lavspenningsanlegg](#)

[Forskrift om brannforebygging](#)

[Forskrift om gassapparat og utstyr](#)

[Forskrift om trykkpåkjent utstyr](#)

[Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter \(Internkontrollforskriften\)](#)