

Arbeidsmiljøkonsekvensanalyse - tilpasset SWOT- analyse

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 08.09.2020

1. HENSIKT

Sikre riktig bruk av metode for arbeidsmiljøkonsekvensanalyse - tilpasset SWOT- analyse.

Analysen skal belyse styrker og svakheter ved dagens situasjon, samt beskrive fremtidig muligheter og farer.

Analysen skal avsluttes med å prioritere områder og utarbeide forslag til tiltak hvor

- sterke sider og muligheter blir ivaretatt i ny løsning og/eller
- svake sider og farer/trusler blir kompensert

2. ANSVAR

Aktuell leder

3. BESKRIVELSE

SWOT- begrepet er en engelsk forkortelse, og er beholdt fordi begrepet er innarbeidet internasjonalt og nasjonalt:

NÅTID:	Strength (styrke) Weakness (svakhet)
FREMTID:	Opportunities (muligheter) Threats (trusler eller farer)

Arbeidsmiljøkonsekvensanalysen gjennomføres som en "ide-dugnad" i gruppe. Verneombudet skal påse riktig deltakelse i aktuell analyse.

Analysen gir et øyeblikksbilde som kan hjelpe i begrunnelse for tiltak og prioritering.

Skjemaet: [Konsekvensanalyse - Skjema \(SWOT-analyse\)](#) skal benyttes.

NÅ situasjon og FRAMTIDIGE oppgaver/løsning beskrives av leder, så presist og konkret som mulig **før** gruppearbeidet starter.

Eksempel:

Nåsituasjon: Avdelingen er bemannet med 20 sykepleier årsverk

FRAMTIDIGE oppgaver/løsning: Avdelingen skal nedbemannes med 3 sykepleier årsverk og utføre de samme oppgavene.

Gjennomfør analysen i fire trinn:

1. Start med blanke ark, bruk flip-over, white-board-tavle eller pc. Prosessen skal foregå åpent, gule lapper kan også anbefales, men da i forbindelse med runde-prinsippet, slik at alle får taletid.
 2. La alle komme med sine momenter, plassert i den kolonnen de ønsker. Ikke diskuter plassering, problemstillinger eller mulig løsninger/tiltak.
 3. Gå gjennom momentene på nytt, slå sammen like, sjekk ut om det er felles forståelse for momentene. Fortsatt ingen diskusjoner om løsninger/tiltak!
 4. Velg/prioriter noen områder fra kolonnene, gå inn på problemstillinger og arbeid fram forslag til tiltak. Noter dette i analyseskjemaet eller på egen liste (tiltaksliste eller handlingsplan).
NB! Tiltakene må være konkrete slik at det i ettertid kan vurderes om tiltakene er gjennomført.
- Analysen er nå ferdig og skal følge saken som en del av beslutningsgrunnlaget.

Analysen bør gjennomgås etter en tid for å se om sterke sider og muligheter ble utnyttet eller om svake sider og farer/trusler ble over- eller undervurdert eller tilstrekkelig kompensert.

5. REFERANSER

[1.5.4.1](#)

[Omstilling og nedbemanning - veiledning SiV HF](#)

[1.5.4.4](#)

[Konsekvensanalyse - Skjema \(SWOT-analyse\)](#)

[1.5.4.5](#)

[Utredning av arbeidsmiljøkonsekvenser ved endring/omstilling](#)

[Arbeidsmiljøloven](#)