

## Melding om overføring av pasienter fra annet sykehus.

Gjelder for: Hele SiV  
 Dokumenttype: Sjekklister  
 Sist endret: 24.02.2025

Pasient informasjon	
Navn	
Personnummer	
Diagnose	
Overflyttes fra	
Lege med pas. ansvar fra eksternt sykehus.	
Dato for overflytting	
Er ambulanse eller helseekspress bestilt? Klokkeslett?	
Navn og telefon til den som meldte pasienten	
Meldingen er mottatt av	

<b>Ved spørsmål om intensivtransport</b> Ring vakthavende anestesi lege tlf. 1110, slik at han/hun kan kontakte eksternt sykehus og vurdere behov for intensivtransport.	
---	--

Pasienten skal til	C5 OV <input type="checkbox"/>	Sengepost <input type="checkbox"/>	Uavklart <input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

<b>Er pasienten lagt inn på oppmøteliste på moderpost?</b> På dagtid (08 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> ) gjøres dette av sekretær på C5 Overvåkning eller E2 Hjertepost	Ja <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------

<b>Etter ankomst:</b> Turnuslege kontaktet om innskrivning?	Ja <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------

Hvis pasienten er preinnlagt:

Finn pasienten frem fra Oppmøtelisten på Moderpost.

- Velg riktig pasient
- Trykk på hamburgermenyen og velg "Registrer Oppmøte".

Hvis pasienten ikke er preinnlagt:

Dersom pasienten ikke ligger i oppmøteliste på moderpost, skal han/hun legges inn som Ø-Hjelpinnleggelse direkte på post (utenom Akuttmottak).

- Trykk på «Start Ø-Hjelp»
  - Kontroller Inntid
  - Velg omsorgsnivå «Døgnopphold»
  - Velg avdeling og seksjon. Velg post HJE11 Overvåkningspost, hvis det er der han/hun skal legges.
  - Velg henviser
  - Velg kontaktårsak
  - Velg behandler
  - Klikk Lagre & lukk
- Sykepleier på E2 Hjerteposten kan bistå med Ø-hjelp innleggelsen i dips