

## Klinisk etikkomite (KEK)

### Mandat, sammensetning og arbeidsform

Gjelder for:	Hele SiV
Dokumenttype:	Prosedyre
Sist endret:	06.10.2023

#### 1. HENSIKT

Prosedyren skal bidra til

- implementering av nasjonalt mandat
- tverrfaglig sammensetning av klinisk etikkomite
- å sikre brukerrepresentasjon i komiteen
- å beskrive komiteens arbeidsform

#### 2. ANSVAR

Administrerende direktør

- oppnevner medlemmer til klinisk etikkomite
- utpeker leder av komiteen
- utpeker sekretær

#### 3. FREMGANGSMÅTE

Sykehuset har én [klinisk etikkomite](#) (KEK) med medlemmer fra alle klinikker (kliniske) som er bredt, tverrfaglig sammensatt (medisin, sykepleie, kontor, annet klinisk helsepersonell, ledelse, prest/annen livssynsrepresentant/filosof og jurist samt brukerrepresentasjon) og som består av personer med en særskilt interesse for de oppgaver komiteen skal arbeide med og det forutsettes interesse og villighet til å arbeide med tanke på å videreutvikle egen kompetanse.

Medlemmer av KEK oppnevnes hvert 4 år og der medlemmer ønsker å fratre før.

Leder og jurist (sekretær) utgjør klinikkens Arbeidsutvalg (AU) og møter en uke før det er møte i KEK for å forberede saksliste og saker til KEK.

KEK er frittstående og uavhengig. Den arbeider etter spesialisthelsetjenesteloven § 2-4a og [Nasjonalt mandat for kliniske etikkomiteer i helseforetak](#) og skal:

- Bidra til økt etisk bevissthet og kompetanse om verdispørsmål knyttet til pasientbehandling
- Bidra til økt forståelse av forholdet mellom klinisk-etiske problemstillinger og spørsmål knyttet til ressursbruk og prioriteringer i helseforetakene
- Bidra til at pasienter og pårørende blir godt ivaretatt i møte med spesialisthelsetjenesten
- Bidra til økte ferdigheter i å identifisere, analysere og avklare etiske problemer og dilemmaer
- Stimulere til systematisk etisk refleksjon og bistå i drøfting av konkrete etiske utfordringer før og/eller etter at beslutninger tas
- På forespørsel gi råd om hvordan konkrete etiske problemer kan løses
- Være åpen og ikke-diskriminerende i livssynsspørsmål
- Bidra til virksomhetenes kvalitetsarbeid

#### Arbeidsform

- Alle kan henvende seg til KEK

- Saker meldes fortrinnsvis på skjema som gjenfinnes på sykehusets intranett eller ved kontakt med leder eller sekretær
- Ved innmelding av saker, avklarer AU evt sammen med KEK hvordan saken skal behandles
  1. Etisk refleksjonsveiledning hvor etisk refleksjonsveileder, jurist og en/to medlemmer deltar i samtaler med tverrfaglig sammensatt personell fra klinikken
    - Saken behandles med basis i anonymiserte pasientopplysninger
    - SME-modellen anvendes
    - Det skrives ikke referat
    - Kan behandles av KEK på et senere tidspunkt
  2. Mini-KEK
    - Ved fravikelse fra hovedregelen om anonymisering, må det innhentes samtykke fra pasienten før saken fremlegges for KEK
    - SME-modellen anvendes
    - Pasient/pårørende/helsepersonell deltar så langt det er mulig i hele drøftingen
    - Det skrives referat fra drøftingen
    - Kan behandles av KEK på et senere tidspunkt
  3. Ordinær behandling
    - Ved fravikelse fra hovedregelen om anonymisering, må det innhentes samtykke fra pasienten før saken fremlegges for KEK
    - Pasient/pårørende/helsepersonell deltar så langt det er mulig i hele drøftingen
    - SME-modellen anvendes
    - Saken behandles med bakgrunn i Manual for kliniske etikk-komiteer i spesialisthelsetjenesten ([link](#))
    - Det skrives referat fra drøftingen
- Komiteen bestemmer selv møtehyppighet og arbeidsform innen mandatets rammer. Den skal ha mulighet for å samles på kort varsel i hastesaker
- Komiteen skriver møtereferater som legges ut på intranettet
- Innmeldte saker arkiveres i sakarkivet
- Komiteen skriver årsrapport som sendes Administrerende direktør og Senter for medisinsk etikk
- Medlemmene i KEK har taushetsplikt om personidentifiserende opplysninger (eller helseopplysninger) de får adgang eller kjennskap til som medlem av komiteen.

#### 4. GENERELT

Komiteen skal ha en rådgivende funksjon. Ansvar for de kliniske avgjørelser og tiltak skal fortsatt ligge i avdelingene. Komiteen skal gi støtte og råd ved å tilby et forum der det finnes tid, kompetanse og klinisk-etisk erfaring til å drøfte etiske problemer i dialog med det kliniske miljø.

#### 5. INTERNE REFERANSER

[1.1.6.7](#) [Klinisk etikkomite - saksgang \(KEK\)](#)

#### 6. EKSTERNE REFERANSER

[Spesialisthelsetjenesteloven](#)  
[Helsepersonelloven](#)  
[Rundskriv IS-8/2012 Helsepersonelloven med kommentarer.](#)  
[Senter for medisinsk etikk](#)

#### 7. VEDLEGG