

HMS - vernerunde

Gjelder for: []
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 22.01.2024

1 HENSIKT

Hensikten med vernerunden er å;

- hindre at uheldige fysiske arbeidsmiljøforhold oppstår, avdekke eventuelle feil og mangler samt sikre at forbedringer utføres
- hindre at uheldige ytre miljøforhold oppstår, avdekke eventuelle feil og mangler samt sikre at forbedringer utføres.

2 ANSVAR

Leder med personalansvar

3 FREMGANGSMÅTE

Det skal årlig gjennomføres en vernerunde i verneområdet i perioden fra januar til og med mars. Verneombud skal delta og medarbeidere aktiveres.

Følgende **HMS-temaer** blir berørt av vernerunden:

Sikkerhet, orden, renhold	Inneklima	Lyd	Lys
Ergonomi	Avfallshåndtering	Personalrettet smittevern	Strålevern
Medisinsk teknisk utstyr	Brannvern	Elektrisk utstyr	Kjemikaliesikkerhet

Trinn 1 – Forberedelse

Alle ledere med medarbeidere i et [verneområde](#), er felles ansvarlig for at det blir gjennomført vernerunde for området. Lederne enes om hvem av lederne som i samarbeid med verneombudet, utfører vernerunden. Bedriftshelsetjenesten kan ved behov bestilles som en ressurs.

Utvalgt leder(e) og verneombud samarbeider om planlegging og gjennomføring av vernerunden. Benytt gjerne [HMS - vernerunde - skjema - eksempel](#) som inspirasjon i planleggingen.

I forkant av vernerunden sendes en mail til de ansatte med:

- dato for gjennomføringen.
- kopi av [HMS - vernerunde - skjema](#) ut til de ansatte, slik at alle får anledning til å sette seg inn i hva som skal foregå og kunne foreslå forbedringstiltak, eventuelt sende dette skriftlig hvis de ikke kan være med på gjennomføringen.

Trinn 2 – Fysisk vernerunde

Benytt [HMS - vernerunde - skjema](#).

Alle personellgrupper som arbeider i verneområdet skal ivaretas, eksempel renholdere.

Kartleggingen skal avdekke eventuelle **feil og mangler/risikofaktorer** i forhold til det fysiske arbeidsmiljøet. Ved eventuelle funn på runden er det ønskelig med forslag til tiltak.

Trinn 3 – Dokumentere vernerunden, prioritere og fordele tiltak

Etter den fysiske vernerunden, skal utvalgt leder(e) som har gått vernerunden, gjerne i samråd med verneombudet:

- dokumentere vernerunden.
- prioritere og fordele tiltakene til respektive ledere i verneområdet. Den enkelte leder vil motta tiltakene for videre oppfølging.

[Ledelsesverktøyet i EK](#) skal benyttes til trinn 3, se brukerveiledning: [Vernerunde. Brukerveiledning for vernerunde - modulen](#).

4 INTERNE REFERANSER

1.1.8.8.1.2	Vernerunde. Brukerveiledning for vernerunde - modulen
1.4.2.2.2	HMS - vernerunde - skjema
1.4.2.2.3	HMS - vernerunde - skjema - eksempel
1.4.4.3	VO - verneområder og verneombud SiV HF

5 EKSTERNE REFERANSER

[Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter \(Internkontrollforskriften\)](#)