

Opplæring medisinsk teknisk utstyr

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 24.07.2024

Prosedyren består av 2 versjon inntil utrulling av Kompetanseportalen er gjennomført i alle klinikker.

Versjon 1: benyttes inntil Kompetanseportalen er tatt i bruk i klinikken.

1. HENSIKT

Sørge for at brukere av medisinsk teknisk utstyr får opplæring slik at de til enhver tid har de nødvendige ferdigheter og kunnskaper om korrekt og sikker bruk, herunder informasjon om farer knyttet til bruk av utstyret og relevante forholdsregler

2. ANSVAR

Seksjonsleder/
Nærmeste leder Opplæring av ansatt, årlig gjennomgang av denne kunnskapen og at dette er dokumentert.

Ansatt Har nødvendig kunnskap for å betjene medisinsk teknisk utstyr på en trygg og sikker måte. Delta på tilrettelagt opplæring

MTA Sørge for at brukerveiledning godkjent av leverandør, fortrinnsvis på norsk, er tilgjengelig i sykehusets kvalitetssystem

3. FREMGANGSMÅTE

Seksjonsleder/nærmeste leder skal:

- Tilrettelegge for at ansatte får nødvendig opplæring.
- Påse at ansatte årlig dokumenterer at de har nødvendig kunnskap om bruken av medisinsk teknisk utstyr som benyttes.
- Vedlikeholde listen «Dokumentasjon på opplæring av medisinsk teknisk utstyr» og definere hvilken mestringsgrad (orientert, kjent med, beherske) ansatte skal ha i forhold til det aktuelle utstyret.
- Definere hvor ofte vedlikehold av opplæring skal gjennomføres for det enkelte medisinsk tekniske utstyret basert på kompleksitet og hyppighet i bruken av utstyret. Dette skal dokumenteres i eget dokument i sykehusets kvalitetssystem.
- Oppbevare dokumentasjonslistene fra de ansatte i 3 år for intern og ekstern revisjon.

Ansatt skal:

- Ha nødvendig kunnskap for å betjene medisinsk teknisk utstyr på en korrekt og sikker måte. Kunnskapen skal samsvare med krav til mestringsgrad definert av seksjonsleder/nærmeste leder.
- Meddele seksjonsleder/nærmeste leder hvis kunnskap ikke samsvarer med krav til mestringsgrad som er definert.
- Delta på tilrettelagt opplæring og tilegne seg kunnskaper som sikrer korrekt bruk av medisinsk teknisk utstyr.
- Signere i dokumentasjonslisten årlig og levere denne til seksjonsleder/nærmeste leder.

Opplæring skal gjennomføres:

- Ved nyanskaffelser.

- Ved nyansettelse.
- For vikarer.
- Som vedlikehold av den opplæringen som er gitt.

Klinikkens kvalitetsutvalg skal ha [Dokumentasjon på kunnskap om medisinsk teknisk utstyr](#) som sak ved årets første møte for å dokumentere at alt berørt personell har nødvendig opplæring. Saksfremlegget sendes deretter til avdelingssjef Medisinsk-teknologisk avdeling som en bekreftelse.

Versjon 2: benyttes når Kompetanseportalen er tatt i bruk i klinikken.

1. HENSIKT

Sørge for at brukere av medisinsk teknisk utstyr får opplæring slik at de til enhver tid har de nødvendige ferdigheter og kunnskaper om korrekt og sikker bruk, herunder informasjon om farer knyttet til bruk av utstyret og relevante forholdsregler.

2. ANSVAR

Seksjonsleder/
Nærmeste leder

Opplæring av ansatte, nyansatte, vikarer ved nyanskaffelser og jevnlig gjennomgang av denne kunnskapen, og at dette er dokumentert i Kompetanseportalen.

Ansatt

Har nødvendig kunnskap for å betjene medisinsk teknisk utstyr på en trygg og sikker måte. Delta på tilrettelagt opplæring og dokumentere i Kompetanseportalen.

MTA/Service

Sørge for at brukerveiledning godkjent av leverandør, fortrinnsvis på norsk, er tilgjengelig i Medusa og at det blir opprettet kompetansekrav anskaffelse nytt utstyr.

3. FREMGANGSMÅTE

Seksjonsleder/nærmeste leder skal:

- Tilrettelegge for at ansatte får nødvendig opplæring.
- Sørge for opprette og oppdatere kompetanseplan i Kompetanseportalen se: [MTU - Kompetanseplan i Kompetanseportalen - Mal for oppbygging](#)
- Påse at ansatte i forhold til frekvens i kompetanseportalen har de har nødvendig kunnskap om bruken av medisinsk teknisk utstyr som benyttes.
- Vedlikeholde kompetanseplan ansatte skal ha i forhold til det aktuelle utstyret.
- Definere i kompetansekravet hvor ofte vedlikehold av opplæring skal gjennomføres for det enkelte medisinsktekniske utstyret basert på kompleksitet og hyppighet i bruken av utstyret. Dokumentasjon i Kompetanseportalen vil kunne benyttes for intern og ekstern revisjon.

Ansatt skal:

- Ha nødvendig kunnskap for å betjene medisinsk teknisk utstyr på en korrekt og sikker måte.
- Kunnskapen skal samsvare med krav til mestringsgrad definert av seksjonsleder/nærmeste leder.
- Meddele seksjonsleder/nærmeste leder hvis kunnskap ikke samsvarer med krav til mestringsgrad som er definert.
Delta på tilrettelagt opplæring og tilegne seg kunnskaper som sikrer korrekt bruk av medisinsk teknisk utstyr.
- Registrer gjennomførte kompetansekrav i tildelt kompetanseplan MTU i tråd med kravet til gjennomføring.

MTA/Service skal:

- MTA skal sørge for at brukerveiledning godkjent av leverandør, fortrinnsvis på norsk, gjøres tilgjengelig i Medusa.
- MTA og superbrukere i service skal ved anskaffelse av nytt utstyr sørge for at det blir opprettet kompetansekrav i forhold til mal (eget dokument) i kompetanseportalen.

Opplæring skal gjennomføres:

- Ved nyanskaffelser.
- Ved nyansettelse.
- For vikarer.
- Som vedlikehold av den opplæringen som er gitt.

Klinikkens skal kunne fremlegge dokumentasjon via Kompetanseportalen at ansatt/seksjon/avdeling har gjennomført opplæring i medisinsk utstyr ved en eventuell intern eller ekstern kontroll.

4. INTERNE REFERANSER

1.1.8.3.2.1	Uønsket hendelse - pasient
1.3.3.1.7	MTU - Kompetanseplan i Kompetanseportalen - Mal for oppbygging
1.3.3.1.8	MTU - Sentralt kompetansekrav - Mal for oppbygging
1.3.3.1.9	MTU - Finne brukerveiledninger MTU-utstyr - Medusa
1.3.3.1.10	Medusa - veileder for kundeweb
1.3.3.1.11	Dokumentasjon på kunnskap om medisinsk teknisk utstyr
2.8.8.3.2.2.3	Kassasjon av medisinsk teknisk utstyr

5. EKSTERNE REFERANSER

- [Håndtering av medisinsk utstyr.](#)
- [Forskrift om håndtering av medisinsk utstyr](#)