

HMS - helse, miljø og sikkerhet ved SiV

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 16.05.2024

Hensikt

Hensikten er å beskrive det systematiske HMS-arbeidet – organisering, ledelse og medvirkning, i henhold til HMS-lovgivningen.

Ansvar

HR-Arbeidsgiver- og HMS-avdelingen har ansvaret for å vedlikeholde denne prosedyren.

Innholdsfortegnelse

1	HMS definisjon	2
2	Lov og forskrift	2
3	Systematisk HMS-arbeid	2
4	Målet med det systematiske HMS-arbeidet	2
5	HMS-ledelsessystemet	3
6	Sentrale verktøy i det systematiske HMS-arbeidet	3
7	Overordnede handlingsplaner	3
8	Organisering og ansvar	3
8.1	Adm. direktør	3
8.2	Leder	4
8.3	Arbeidstaker - medvirkningsplikt	4
8.4	Vernetjenesten	4
8.5	Arbeidsmiljøutvalg	4
8.6	Bedriftshelsetjeneste	4
9	Kompetanseplaner og kurs	4
9.1	Leder - kompetanseplan og kurs	4
9.2	Verneombud - kompetanseplan og kurs	4
10	Internrevisjon	4

1 HMS definisjon

Helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en samlebetegnelse på foretakets arbeid med fysisk og psykisk helsevern, arbeidsmiljøet, sikkerhet og trygghet for ansatte, samt miljøvern. Arbeidsmiljøet handler spesifikt om hvordan arbeidet organiseres, planlegges og gjennomføres.

2 Lov og forskrift

HMS- området er regulert av lover med tilhørende forskrifter.

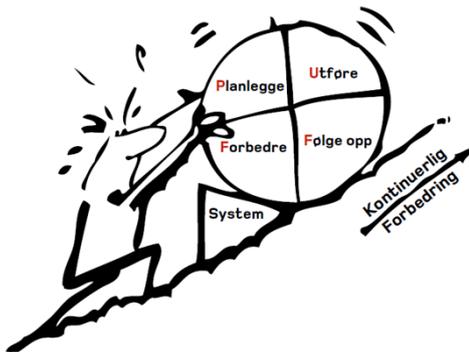
Følgende lover gjelder for SiV HF:

- [Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.](#) (AML, Arbeidsmiljøloven (lov 17.juni 2005 nr. 62)
- [Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr](#) (lov 24.mai 1929 nr.4)
- [Lov om medisinsk utstyr](#) (lov 1.desember 1995 nr.6)
- [Produktkontrollloven](#) (lov 11.juni 1976 nr.79)
- [Forurensningsloven](#) (lov 13.mars 1981 nr.6)
- [Strålevernloven](#) (lov av 12.mai 2000 nr.36)
- [Brann- og eksplosjonsvernloven](#) (lov 14.juni 2002 nr.20)

3 Systematisk HMS-arbeid

[Internkontrollforskriften](#) stiller krav om systematisk HMS-arbeid for å sikre at foretakets aktiviteter er i samsvar med HMS-lovgivningen.

Systematisk HMS-arbeid er systematiske tiltak som skal sikre at virksomhetens aktiviteter planlegges, organiseres, utføres, sikres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.



Et systematisk HMS-arbeid følger prinsippene i styringshjulet (PUFF-hjulet).

Kilde: Dinkorstat for samfunnsikkerhet og beredskap

4 Målet med det systematiske HMS-arbeidet

Målet er å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø og minst mulig miljøpåvirkning, ved å:

- redusere risiko for farer og ulykker i arbeidssituasjonen
- aktivt rette søkelyset mot de positive og helsefremmende faktorene i arbeidsmiljøet.

for å sikre:

- tilfredsstillende ansattssikkerhet og et helsefremmende arbeidsmiljø
- trygghetsskapende arbeid som understøtter innsatsen for økt kvalitet og pasientsikkerhet
- forebygging av helseskade eller miljøforstyrrelser fra produkter eller forbrukertjenester
- elektriske anlegg og utstyr mot skader og ulykker
- vern av mennesker, bygninger, utstyr og materielle verdier mot brann
- vern av det ytre miljøet mot forurensning og en bedre behandling av avfall.

5 HMS-ledelsessystemet

HMS-ledelsessystemet ved SiV HF er etablert for å legge til rette for utøvelse av det systematiske HMS-arbeidet og omfattes av dokumentasjon i:

1. EK-dokumentstyringssystem (lovverk, forskrifter prosedyrer og retningslinjer) Se [her](#).
2. Personalhåndboka [HMS](#)
3. [EQS](#) (avviksregistreringer/årsaksanalyser/korrigerende tiltak)
4. Public 360 (sak og arkivsystem)
5. Intranett - hovedsiden [Helse, miljø og sikkerhet \(HMS\)](#)
6. Intranett – temasider.

HMS-ledelsessystemet dokumenteres som en del av foretakets [system for styring og ledelse](#).

[Klima og miljø - ledelsessystemet](#) er en del av HMS-ledelsessystemet.

6 Sentrale verktøy i det systematiske HMS-arbeidet

Verktøy	Link
Leders handlingsplaner	Se prosedyre HMS - handlingsplan
Risikovurderinger	Se prosedyre HMS - risikovurdering
Avvikssystem	Se prosedyre: Uønsket hendelse - styringsdokument. Uønsket hendelse - HMS / andre
Vernerunde	Se prosedyre HMS - vernerunde
Medarbeiderundersøkelsen ForBedring	Se prosedyre ForBedring - årlig undersøkelse av arbeidsmiljø og pasientsikkerhetskultur

7 Overordnede handlingsplaner

I tillegg til leders handlingsplaner, ref. pkt.6, har sykehuset en overordnet handlingsplan for HMS området: [HMS - overordnet handlingsplan](#)

8 Organisering og ansvar

8.1 Adm. direktør

Adm. direktør er foretakets arbeidsgiver og har ansvaret for at det systematiske HMS-arbeidet fungerer og at arbeidsmiljøet er forsvarlig på alle måter i samsvar med;

- Helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen
- ISO 14001:2015 standarden
- Internkontrollforskriften

Ulike HMS-roller og oppgaver i HMS-arbeidet er delegert, se prosedyre [HMS - roller, ansvar og oppgaver](#).

8.2 Leder

Leder er tillagt ansvar og myndighet innenfor daglig drift av sitt område og har ansvar for at HMS- arbeidet blir fulgt opp og forsvarlig ivaretatt.

Leder påser at arbeidet planlegges og utføres i samsvar med lov og forskrift, og i samsvar med foretakets prosedyrer og retningslinjer.

8.3 Arbeidstaker - medvirkningsplikt

Arbeidstaker har både en rett og en plikt til å medvirke når virksomhetens systematiske arbeid med helse, miljø og sikkerhet utformes, gjennomføres og følges opp. Det gjelder arbeidstakere på alle nivåer i virksomheten.

Den enkelte arbeidstaker plikter å bidra aktivt til at tiltakene arbeidsgiver setter i gang for å skape et godt og sikkert arbeidsmiljø blir gjennomført. Arbeidstaker må ta ansvar for egen og andres sikkerhet, og arbeide aktivt for å redusere faren for og effekten av uheldige påvirkninger i arbeidsmiljøet.

8.4 Vernetjenesten

Verneombud er arbeidstakernes representant i spørsmål knyttet til HMS-arbeidet, og skal ivareta deres interesser i saker som angår arbeidsmiljøet.

Viser til intranettsiden [Vernetjenesten](#).

8.5 Arbeidsmiljøutvalg

Arbeidsmiljøutvalg er et lovbestemt organ som skal arbeide for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten.

Viser til intranettsiden [Arbeidsmiljøutvalg – AMU/HAMU](#)

8.6 Bedriftshelsetjeneste

BHT leveres fra ST HF. BHT bistår virksomheten i arbeidet med å skape sunne og trygge arbeidsforhold.

Viser til intranettsiden [Bedriftshelsetjeneste](#).

9 Kompetanseplaner og kurs

9.1 Leder - kompetanseplan og kurs

Leder får tildelt kompetanseplanen HMS-ansvar for leder av sin personalleder

Se forhåndsvisning: [HMS-ansvar for leder](#).

Følgende kurs er inkludert i kompetanseplanen:

Tidsrom	Frekvens	Aktivitet	Varighet	Ansv.
Vår og høst	2-4 ganger i året	<ul style="list-style-type: none"> HMS for leder - introduksjonskurs HMS – risikovurdering på 123 HMS – handlingsplaner på 123 HMS – vernerunden på 123 HMS – psykososialt arbeidsmiljø HMS – IA, arbeidsmiljø og nærværarbeid – ulike verktøy på 123 	3,5t. 2,5t. 1,5t. 2,0t. 2,5t. 2,5t.	Arbeidsgiver- og HMS-seksjon

9.2 Verneombud - kompetanseplan og kurs

Verneombud får tildelt Kompetanseplan for Verneombud av sin personalleder

Se forhåndsvisning: [Kompetanseplan for Verneombud](#)

Følgende kurs er inkludert i kompetanseplanen:

Tidsrom	Frekvens	Aktivitet	Varighet	Ansv.
Jan. - Mai	Hvert 2. år (oddetall)	HMS grunnkurs for verneombud og AMU/HAMU medlemmer	4 dager	Arbeidsgiver- og HMS-seksjon

10 Internrevisjon

Tidsrom	Frekvens	Aktivitet	Ansv.	Medvirkning
Sept. - Des.	1 gang i året	HMS internrevisjon – tema vil variere	Intern rev.	HMS-rådgiver HMS-sjef

4. GENERELT

5. INTERNE REFERANSER

1.1.7.4	AMU/HAMU - arbeidsmiljøutvalg - mandat og sammensetning
1.1.8.1.1	System for styring og ledelse
1.1.8.3.1.1	Uønsket hendelse - styringsdokument.
1.1.8.3.3.2	Uønsket hendelse - HMS / andre
1.4.1.2	HMS - roller, ansvar og oppgaver
1.4.1.3	HMS - overordnet handlingsplan
1.4.2.2	HMS - handlingsplan
1.4.2.1.1	HMS - risikovurdering
1.4.2.2.1	HMS - vernerunde
1.4.4.1	VO - vernetjenesten
1.4.11.2	Klima og miljø - ledelsessystemet
1.5.6.1	ForBedring - årlig undersøkelse av arbeidsmiljø og pasientsikkerhetskultur

6. EKSTERNE REFERANSER

Arbeidsmiljøloven
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning
Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)

7. VEDLEGG