

# Brukerveiledning for avdelingssjefer

## Intern godkjenningsprosess for forsknings-, innovasjons- og kvalitetsprosjekter / registre

Forsknings- og innovasjonsavdelingen  
Sykehuset i Vestfold

# Hva skal meldes inn i systemet?

- Alle forsknings-, innovasjons- og kvalitetsprosjekter / registre som skal benytte personopplysninger
  - Dette inkluderer
    - bruk av eksisterende pasientopplysninger til noe annet enn å yte helsehjelp (f.eks. uthenting av anonyme opplysninger fra journal)
    - innhenting av pasientopplysninger som ikke allerede eksisterer

## Hva er en personopplysning?

*Personopplysninger er opplysninger som kan knyttes til en enkeltperson.*

- *Direkte identifiserbare opplysninger er opplysninger som har navn eller fødselsnummer knyttet til seg*
- *Aidentifiserte opplysninger er opplysninger der identifikasjon skjer indirekte ved et løpenummer eller en annen opplysning som peker tilbake til en identifikasjon.*
- *Data som er umulig å knytte til enkeltpersoner (anonyme data) regnes ikke som personopplysninger.*

# Hvor skal det meldes inn?

- [siv.induct.no](http://siv.induct.no)
  - Trykk Logg inn → Velg Intern godkjenningssprosess → Meld inn prosjekt
- Alternativt gå via [Intranett](#):
  - ☰ A-Å → Forskning → Søknader → Søk godkjenninger → Søk her

# Prosess for forankring

1. Innmelder melder inn sitt prosjekt i systemet
2. Forsknings- og innovasjonsavdelingen sjekker om alt er på stell og sender prosjektet til forankring hos avdelingssjef
3. Når prosjektet er forankret hos avdelingssjef blir det sendt til klinikkssjef for forankring

# Når et prosjekt er klart for forankring hos avdelingssjef vil du motta denne e-posten

Hei Helene Johannessen

Du har mottatt en ny melding fra Idemottaket Sykehuset i Vestfold.

## Du har blitt invitert til å vurdere et prosjekt / reigster

Fra: Helene Johannessen Wefring, Sendt: 4/22/2024 1:22:19 PM

Prosjektet / registeret [Test avd sjef](#) er meldt inn for forandring i din avdeling. Trykk på prosjekt-lenken og deretter "Godta".

Din oppgave er å vurdere om prosjektet / registeret kan gjennomføres i din avdeling. For å gi din endelige vurdering går du til Scorecard-fanen, fyller ut skjemaet og trykker «Lagre».

For å få informasjon om prosjektet / registeret kan du gå til Oversikts -, Dokument- og Scorecard-fanen (velg "Resultat for stegscorecard" og deretter at du vil se resultat fra "Internt meldeskjema").

Hvis du ønsker ytterligere informasjon om prosjektet fra innmelder (f.eks om ressursbruk), ber vi deg om å legge inn dette som kommentar under Oversikts-fanen. Innmelder (og øvrige team-medlemmer) vil varsles om din kommentar på e-post.

[Her finner du oversikt over alle prosjekter / registre som venter på din forankring.](#)

Les mer: [Test avd sjef](#)

# Du kan

- Enten gå rett inn på det aktuelle prosjektet som det er lenket til øverst i e-posten og løse din oppgave

eller

- Bruke lenken nederst i mailen som tar deg til listen over alle prosjekter som venter på din godkjenning: [Her finner du oversikt over alle prosjekter / registre som venter på din forankring](#)
  - legg gjerne denne som Favoritt i nettleseren din

# Forankring hos avdelingssjef – alternativ 1

Som avdelingssjef vil du få e-post hver gang det er et prosjekt / register som krever din godkjenning for videre arbeid. For å godkjenne prosjekter må du følge prosedyren nedenfor.

1. Trykk på lenken til det aktuelle prosjektet i e-posten du mottar.
2. Godta invitasjonen til å gjennomføre en review.
3. For å få informasjon om prosjektet / registeret kan du gå til Oversikts -, Dokument- og Scorecard-fanen (velg "Resultat for stegscorecard" og deretter at du vil se resultat fra "Internt meldeskjema").
4. Hvis du ønsker ytterligere informasjon om prosjektet fra innmelder (f.eks om ressursbruk), ber vi deg om å legge inn dette som kommentar under Oversikts-fanen. Innmelder (og øvrige team-medlemmer) vil varsles om din kommentar på e-post.
5. For å gi din endelige vurdering går du til Scorecard-fanen, fyller ut skjemaet og trykker «Lagre».

Hei Helene Johannessen

Du har mottatt en ny melding fra Idemottaket Sykehuset i Vestfold.

## Du har blitt invitert til å vurdere et prosjekt / register

Fra: Helene Johannessen Wefring, Sendt: 4/22/2024 1:22:19 PM

Prosjektet / registeret [Test avd sjef](#) er meldt inn for forandring i din avdeling. Trykk på prosjekt-lenken og deretter "Godta".

Din oppgave er å vurdere om prosjektet / registeret kan gjennomføres i din avdeling. For å gi din endelige vurdering går du til Scorecard-fanen, fyller ut skjemaet og trykker «Lagre».

For å få informasjon om prosjektet / registeret kan du gå til Oversikts -, Dokument- og Scorecard-fanen (velg "Resultat for stegscorecard" og deretter at du vil se resultat fra "Internt meldeskjema").

Hvis du ønsker ytterligere informasjon om prosjektet fra innmelder (f.eks om ressursbruk), ber vi deg om å legge inn dette som kommentar under Oversikts-fanen. Innmelder (og øvrige team-medlemmer) vil varsles om din kommentar på e-post.

[Her finner du oversikt over alle prosjekter / registre som venter på din forankring.](#)

Les mer: [Test avd sjef](#)

Du er invitert for å gjennomføre review

Godta

Avslå

Oversikt

Oppgaver (6)

Dokumenter

Team

Prosess

Scorecard

Logg

Oppsett

## Forankring

### Forankring Avdelingssjef

Godkjenner du at dette prosjektet / registeret kan gjennomføres i din avdeling?

Ja

Nei

Kommentar (valgfritt)

# Forankring hos avdelingsjef – alternativ 2

Som avdelingsjef vil du få e-post hver gang det er et prosjekt / register som krever din godkjenning for videre arbeid. For å godkjenne prosjekter må du følge prosedyren nedenfor.

1. Trykk på denne lenken for å få oversikt over alle prosjekter / registre som venter på din godkjenning: [Her finner du oversikt over alle prosjekter / registre som venter på din forankring.](#)
2. Om det ikke vises noen oppføringer i listen din har du ingen prosjekter / registre som krever din godkjenning.
3. Trykk på tittelen til hvert prosjekt / register for å aksessere prosjektet / registeret.
4. Godta invitasjonen til å gjennomføre en review.
5. For å få informasjon om prosjektet / registeret kan du gå til Oversikts -, Dokument- og Scorecard-fanen (velg "Resultat for stegscorecard" og deretter at du vil se resultat fra "Internt meldeskjema").
6. Hvis du ønsker ytterligere informasjon om prosjektet fra innmelder (f.eks om ressursbruk), ber vi deg om å legge inn dette som kommentar under Oversikts-fanen. Innmelder (og øvrige team-medlemmer) vil varsles om din kommentar på e-post.
7. For å gi din endelige vurdering går du til Scorecard-fanen, fyller ut skjemaet og trykker «Lagre».

Mine reviewskjema

Til review

Søk

Tittel	Type	Min review	Funksjoner	Vurdert
Test avd sjef	Egenintiert forskningsprosjekt (fra SIV)		Gå til initiativ	

Du er invitert for å gjennomføre review

Godta Avslå

Oversikt Oppgaver (6) Dokumenter Team Prosess Scorecard Logg Oppsett

## Forankring

### Forankring Avdelingsjef

Godkjenner du at dette prosjektet / registeret kan gjennomføres i din avdeling?

- Ja  
 Nei

Kommentar (valgfritt)



# Hvordan få tilgang til systemet via mobil / iPad?

1. Gå til [siv.induct.no](http://siv.induct.no) via din mobil / iPad
2. Trykk Logg inn
3. Trykk Glemt passord
4. Skriv inn e-post adresse (spør først [Helene](#) hvilken e-post adresse du er registrert med)
5. En engangskode sendes til din e-post adresse
6. Skriv inn engangskode
7. Sett nytt passord
8. Logg inn med nytt passord og trykk «Arkiver passord»

De neste gangene du logger inn via mobil / iPad vil du komme rett inn!