

Brukerveiledning for klinikksjefer

Intern godkjenningsprosess for forsknings-, innovasjons- og kvalitetsprosjekter / registre

Forsknings- og innovasjonsavdelingen Sykehuset i Vestfold

Versjon 1.0, 01.05.2024

Hva skal meldes inn i systemet?

- Alle forsknings-, innovasjons- og kvalitetsprosjekter / registre som skal benytte personopplysninger
 - Dette inkluderer
 - bruk av eksisterende pasientopplysninger til noe annet enn å yte helsehjelp (f.eks. uthenting av anonyme opplysninger fra journal)
 - innhenting av pasientopplysninger som ikke allerede eksisterer

Hva er en personopplysning?

- Personopplysninger er opplysninger som kan knyttes til en enkeltperson.
- Direkte identifiserbare opplysninger er opplysninger som har navn eller fødselsnummer knyttet til seg
- Avidentifiserte opplysninger er opplysninger der identifikasjon skjer indirekte ved et løpenummer eller en annen opplysning som peker tilbake til en identifikasjon.
- Data som er umulig å knytte til enkeltpersoner (anonyme data) regnes ikke som personopplysninger.



Hvor skal det meldes inn?

- <u>siv.induct.no</u>
 - Trykk Logg inn -> Velg Intern godkjenningsprosess -> Meld inn prosjekt
- Alternativt gå via Intranett:
- \equiv A-Å -> Forskning -> Søknader -> Søk godkjenninger -> Søk her



Prosess frem til forankring hos klinikksjef

- 1. Innmelder melder inn sitt prosjekt i systemet
- 2. Forsknings- og innovasjonsavdelingen sjekker om alt er på stell og sender prosjektet til forankring hos avdelingssjef
- 3. Når prosjektet er forankret hos avdelingssjef blir det sendt til klinikksjef for forankring

Ingen prosjekter vil bli sendt til forankring hos klinikksjef uten at de allerede er forankret hos avdelingssjef!

Når et prosjekt er klart for forankring hos klinikksjef vil du motta denne e-posten

tor. 18.04.2024 20:25 Idemottaket Sykehuset i Vestfold <noreply@inductsoftware.com> Idemottaket Sykehuset i Vestfold - 2 nye meldinger

🚯 Klikk her for å laste ned bilder. Outlook forhindrer automatisk nedlasting av noen bilder i denne meldingen for å bidra til å verne din private informasjon.

Hei Helene Johannessen

Du har mottatt 2 nye meldinger fra Idemottaket Sykehuset i Vestfold.

Du er tildelt en oppgave Fra: Helene Johannessen Wefring, Sendt: 4/18/2024 6:24:33 PM Du er blitt tildelt oppgaven "Godkjenning klinikksjef" av Helene Johannessen Wefring

Beskrivelse: Et nytt prosjekt er meldt inn for forankring i din klinikk.

Vi ber om at du vurderer om prosjektet kan gjennomføres i din klinikk og avklarer om tid- og ressursbruk er tatt høyde for slik at prosjektet kan gå videre i den interne godkjenningsprosessen.

Se alle prosjekter som venter på din godkjenning her: https://siv.induct.no/portfolio/decisions/4846

Hvis prosjektet godkjennes kan du markere denne oppgaven som løst, for så trykke "Bekreft klinikkforankring..." i den gule banneren som vises.

Hvis du ikke godkjenner arbeidet, trykk "Arkiver" under Prosess-fanen. Hvis du vil ta stilling til forankringen av dette prosjektet på et senere tidspunkt, trykk "Sett på vent" under Prosess-fanen. Du kan da angi dato for når du ønsker å bli påminnet. Innmelder (og øvrige teammedlemmer) vil automatisk få e-post om prosjektet arkiveres eller settes på vent.

For a lese mer om det innmeldte prosjektet kan du ga til Oversikts -, Dokument- og Scorecard-fanen (velg "Resultat for stegscorecard" og deretter at du vil se resultat fra "Internt meldeskjema").

Hvis du ønsker mer informasjon om prosjektet fra innmelder (for eksempel om ressursbruk), ber vi deg om å legge inn dette som kommentar under <u>Oversikt</u>. Innmelder (og øvrige team-medlemmer) vil da få e-post om ditt spørsmål / kommentar.

Initiativ:

Test

Les mer: Godkjenning klinikksjef





 Enten gå rett inn på det aktuelle prosjektet som det er lenket til nederst i e-posten og løse din oppgave

eller

- Bruke lenken øverst i mailen som tar deg til listen over alle prosjekter som venter på din godkjenning: <u>https://siv.induct.no/portfolio/decisions/4846</u>
 - legg gjerne denne som Favoritt i nettleseren din



Godkjenning av klinikksjef – godkjenne prosjekt / register

Som klinikksjef vil du få e-post hver gang det er et prosjekt / register som krever din godkjenning for videre arbeid. For å godkjenne prosjekter må du følge prosedyren nedenfor. Lenken i punkt 1 er samme hver gang og anbefales derfor å lagres som «favoritt» i nettleseren.

- 1. Trykk på denne lenken for å få oversikt over alle prosjekter / registre som venter på din godkjenning: <u>https://siv.induct.no/portfolio/decisions/4846</u>
- 2. Om det ikke vises noen oppføringer i listen din har du ingen prosjekter / registre som krever din godkjenning.
- 3. Trykk på tittelen til hvert prosjekt / register for å aksessere prosjektet / registeret.
- 4. Gå til fanen Oppgaver. Trykk på oppgaven «Godkjenning klinikksjef» og følg instruksjonene.
- 5. Da oppgaven er løst vil det dukke opp en gul banner på toppen av prosjektet / registeret. Her blir du bedt om å bekrefte klinikkforankringen. Dette gjør du ved å trykke på den blå knappen i den gule banneren.

Prosie	liter e e e					
	ekter som	venter på mir	n godkjenning (klin	ikksjef)		
osjekter s	som venter på din g	godkjenning som klinikksjef.		•		Rediger rapport
Operasjor	n for valgte (0) 🗸	Side 1 av 1		🗐 Eksp	orter til Excel Antall	pr. side 100 🗸
Titte	I.	Opprettet av	Innovasjonstype	Fokusområde	Gatekeepers	<u>Dageri</u> steg ▼
Mitt Forsl	kningsprosjekt	Kine Andenæs Wintervoll	Egeninitiert forskningsprosjekt (fra SiV)	KLINIKK MEDISINSK DIAGNOSTIKK	Bernard Beslutningstaker	0
Mitt F	Register	Helene Johannessen Wefring	Kvalitetsstudie	KIRURGISK KLINIKK	Kari Hansen	0
Operasjon	n for valgte (0) 🖌					
	ND Usuadaida Missia		Kim Hamii Logg ut			
IEHOSET I VESTFC		de la constante	8 desig 1			
		de 💌 Portefolje 👻 Innsikt 💌 Grupper	Admin •			
t Forskn ekt - Egeninitiert f	ingsprosjekt forskningsprosjekt (fra SiV) SIV-2	de • Portetatje • Innsikt • Grupper	Admin •			
t Forskn ekt - Egeninitiert f	ingsprosjekt forskningsprosjekt (fra SiV) SIV-2	de • <u>Portetajo ·</u> Innskt • Grupper	Admin + III 12 12 12 12 12 12 12			
Kine Andenees 20.10.2023	Ingsprosjekt ingsprosjekt Untervol Killervol Få igeng til bis dokumenter og u	de Porticitaje Inexitat Grupper 010 Inexitat Grupper assist driven regree Farostaujoner när nee si farostaujoner när nee si	Admin + 2271 12 12	-:- STERATTI VETTOD Hundaias Min Like	1 - Rottadg :- Innuh (- Onger	Admin •
t Forskn kt - Egeninitiert 1 Kine Andenæs 20.10.2023 ersikt Opp	August 1 and	de (+ Porticitaje) (2) Innelat (+) Grupper 010 earriel () medlemmer) () frog progett () 0 as lik d o kan redgen Få nottkapper afr ne st foran opgaver Få nottkapper afr ne st Team Prosess Scorecard	Admin + III 12	•:• איזאסאזדי אנדאיסט איזאסאזדי אויזאסאזיז אויזאסאזיז אויזאסאזיז איזאסאזיז איזאסאזיז איזאסאזיז איזאסאזיז איזאס Mitt Forskningsprosjekt	1)• Patholy1• hnukt]• Grupper	Admin +
t Forskn kkt - Egeninitiert f Kine Andenæs 20.10.2023 ersikt Opp upgaver for Nåv	Ingsprosjekt brokengsprosjekt (hr. 504) SN-2 Wintervol fill spin (hr. 504) SN-2 Wintervol fill spin (hr. 504) Fill spin (hr. 504) gazver (h) Dokumenter grinende steg v	le (Portituig) (Instati (Grupper	Admin + IB271 12 12	••••••••••••••••••••••••••••••••••••	1 • Pethoday • Invakt • Grupper	Admin +
t Forskn kkt - Egeninitiert f Kine Andenees 20.10.2023 ersikt Opp ppgaver for Nåv gaver for besk	August and a set of the set	Answartig T Answartig T	Admini + III	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	1 • Participy : Insult • Groupper 10 10 11 12 all mits in regioner 12 all mits in regioner 13 all mits in regioner	Adisin •
t Forskn Kre Andenæs 20.10.2023 ersikt Opp upgaver for Nåv gaver for besle odkjenning klinik	Ingsprosjekt (M 50) SV-2 Writervol August (M 50) SV-2 Writervol August (M 50) SV-2 Writervol August (M 50) SV-2 writervol August (M 50) paywer (N) Datumenter writeries steg V utningstaker ksjef	ter	Admin + III IIII IIII IIII IIIII IIIIII	• EXTERNET VESTFOLD Novelait More and • Mittle Forskningsprongelet (bis 5%) SHOLD SHOLD • Pongel: Equations for shoring up of one of the shoring up	1)• Part Alga is hereikt j.• Grupper 10 10 10 and 20 and 20 and 11 and 20 and 20 and 12 and 20 and 20 and 13 and 20 and 20 and 14 and 20 and 20 and 15 and 20 and 20 and 16 and 20 and 17 and 20 and 20 and 18 and 18 and 20 and 18 and 18 and 20 and 18	Admin • Non-eric tang (1) Non-eric tang (1) Second Leng (1) Second L
tt Forskni kd - Egeninitiert 1 kd - Egeninitiert 1 20.10.2023 ersikt Opp gaver for Nåv gaver for besli odkjenning klinik ytt prosjekt er me	the second	Re • Portradig C Innexit • Grupper D10 asset () Ansderwar) as as if dy kin midgen Få nottaujoner af nes si fort typper Team Prosess Scorecard L Answarkig Tr asset () bibliob on politikation in the on asset biblioh	Admini) + III 1 III 1 IIII 1 IIIII 1 IIIIIIIIII	INTERSECTIVEETTOOL Nondall Marchail Mitte Forskningspropagike Standard Standard Mitter Southerster Standards Standard Standard Mitter Southerster Standards Standard Standard Mitter Southerster Standards Standards Standards Mitter Southerster Standards Standards Standards Mitter Southerster Standards Standards Standards Mitter Southerster Standards Standards Standards Standards On delta forsterringengengespagestastic are forsterringengengengespagestastic are forsterringengengengengengengengengengengengengen	1. Partodice : hendel - Grapper 10 10 10 11 12 13 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	Admin • Normero to see 14 (3 Normero to
t Forskni kd - Egeninitiet 1 kd - Egeninitiet 1 kone Andeness 20.10.2023 ersikt Opp ogaver for Nåv gaver for besli odkjenning klinik yft prosjekt er me er om at du vurdet kan	the set of the se	Re • Postendig C Innexit • Grupper DO10 asmet 0 medlemmer) asmet 0 medlemmer) Team Process Scorecard L Answarkg Tre - 00 res (dn blnbb og pulsper on tid- og ressurbink e rgsprocessen.	Admin + III IIII IIII IIII IIII IIIII IIIII IIIII IIIIII	INTERNET INTERNET Nordality Marchail Mitte Constantingspropagation South Statement South Statement Mitter Constantingspropagation South Statement South Statement Mitter Constantingspropagation of holps South Statement South Statement On other Instantingspropagation of holps South Statement South Statement On other Instantingspropagation of holps South Statement South Statement On other Instantingspropagation of holps South Statement South Statement	1. Partodia : hendal - Grapper 10 10 10 11 12 13 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	Advisir • Normerica see 11 (3 Normerica see 11
t Forskni kt - Egeninitiert 1 Kone Andennes 20.10.2023 ersikt Opp ogaver for Nåv javer for besli odkjenning klinik ytt prosjekt er me er om at du vurde at prosjekt ktet god	the set of the se		Admin + III IIII IIII IIII IIII IIII IIII IIIII IIIII IIIII IIIII IIIII IIIII IIIII IIIIII		1 • Petrologi • Investel • Groupper 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Advisir • Novembra 2012 (1) Novembra 2012 (1) Novembra 2012 (1) Part (
t Forskn kt - Egenintilter I kt - Egenintilter I kt - Gre Andames 20.10.2023 ersikt Opp oggaver for Nåv paver for Nåv paver for besl odkjenning klinikk st orojektet god n gule bannere å ses mer om d	Approximate and a marker denne denne denne denne de denne de		Admin + III IIII IIII IIII IIII IIIII IIIII IIIII IIIIII		1 • Partoliga i hendal • Grapper 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Admin + Nonencia and (1) (Nonencia and (1
tt Forskni kkt - Egeninitiert f Kree Andernes 20.10.2023 ersikt Opp opgaver for Nåv gaver for besli odkjenning klinikk ytt prosjekter om er om at du vurde at prosjektet god ng upb bannette å jæss mer om dø gjennom angit b	And A set of the	fer rottedagi Innekt Grupper Innekt Answartig Train Provess Scorecard L Answartig Train Proves Scorecard Answartig Answartig Train Proves Proves Answartig Train	Admini - III III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		1 • Partoliga i • Innekt • Groupper 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Advini • Advini • Advin
t Forsknitter I Krek-desensitier I Krek-doames 2010.0023 ensite opgaver for Neky gaver for beslit odkjenning klinik sytt prosjekter me er om at du vroje typ prosjektet god ng unb bannere å jess mer om do gjennom angitt bi typ in sold to sol	And A set of the	le • rest-tig • rest-t	Admini - EIRT 1 12 Control to the sec B 1 (Baget browner (level 0 6.1.2.02) algers) Vo at do laer initiative per Corporate Initiative Corporate Initiative Sector answering Exchan opgeneren Frank haryde for Morzankreing		1) Partologi i Innshi () Orapper 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Admin + Non-ende and (1) (1) Non-ende and
t Forsknitter I box Anderess box Anderess box Anderess box Anderess box Anderess box Anderess box Anderess and Anderess	And A second	le vortedig Innext Grupper Innext Innext	Admini • III IIII IIIIII		1 • Participa i bencht i • Groupper 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Adata -
tt Forsknitt Construction Co	Alexandre and a second se	le (Admini • III III III IIII IIII IIIIIIIIIIII		19 • Putsday: Insuhi • Organi 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Admin +
t Forsknitt Kore Andaness 2010 2023 2010 2023 2010 2023 2010 2023 2010 2023 2010 2023 2010 2023 2010 2010 2010	Alexandre and a set of the s		Admini • III III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		19 Presents Secretard L 10 Secretary Presents Secretard L 10 Secretary Taken Secretary L 10 Secretary Taken Secretary L	Admin +
t Forsknitt t Forsknitter I Koe Andaness 2010/2023 ersikt Opp gaver for Nav gaver for beslit oddjenning klinkk ytt prosjekt er ma er om at du vurdr er om a	All of the second		Admini		a) • Presses Serveral L 10 Presses Serveral L 10 Presses Serveral L 10	Adata +

Godkjenning av klinikksjef – avvise prosjekt / register

Som klinikksjef vil du få e-post hver gang det er et prosjekt / register som krever din godkjenning for videre arbeid. For å avvise prosjekter må du følge prosedyren nedenfor. Lenken i punkt 1 er samme hver gang og anbefales derfor å lagres som «favoritt» i nettleseren.

- 1. Trykk på denne lenken for å få oversikt over alle prosjekter / registre som venter på din godkjenning: <u>https://siv.induct.no/portfolio/decisions/4846</u>
- 2. Om det ikke vises noen oppføringer i listen din har du ingen prosjekter / registre som krever din godkjenning.
- 3. Trykk på tittelen til hvert prosjekt / register for å aksessere prosjektet / registeret.
- 4. Hvis prosjektet **ikke godkjennes** trykker du på fanen «Prosess», velg deretter en av disse:
 - A. Hvis prosjektet / registeret skal avvises, trykk på «Arkiver»
 - B. <u>Hvis du ønsker å ta stilling til godkjennelse av dette prosjekt /</u> <u>register senere</u>, trykk på knappen «Sett på vent». Velg deretter hvilken dato du ønsker å bli påmint prosjektet igjen.

NB: Når prosjekt / register arkiveres eller settes på vent blir det automatisk sendt en e-post til innmelder med den beskjeden. Om du legger inn en kommentar når du arkiverer / setter på vent så blir denne kommentaren inkludert i e-posten til innmelder. Kommentar bør inkluderes slik at det ikke blir misforståelser.

• SYI	KEHUSET I VESTFOLD	Hovedside Min side	e ▼ Portefølje ▼ Innsikt ▼	Grupper Admin 🗸		Kim Hamli Logg ut
Beslut	ninger / Prosjekter som ve	enter på min godkjenning (klinik N venter på mir	^{ksjef)} 1 godkjenning (klin	ikksjef)		
Prosje	ekter som venter på din	godkjenning som klinikksjef.			(Rediger rapport
Ope	rasjon for valgte (0) 🐱	Side 1 av 1		Eksport	er til Excel Antall	pr. side 100 🗸
	Tittel	Opprettet av	Innovasjonstype	Fokusområde	Gatekeepers	<u>Dageri</u> <u>steg</u> ▼
	Mitt Forskningsprosjekt	Kine Andenæs Wintervoll	Egeninitiert forskningsprosjekt (fra SiV)	KLINIKK MEDISINSK DIAGNOSTIKK	Bernard Beslutningstaker	0
	Mitt Register	Helene Johannessen Wefring	Kvalitetsstudie	KIRURGISK KLINIKK	Kari Hansen	0
Ope	rasjon for valgte (0) 🗸					
SYKEHUSET 11tt Fo osjekt - Ege	IVESTFOLD Howedide Min si rskningsprosjekt minitert forskningsprosjekt (fra SVV) SV-3	de j . Parkálje i bessit j . Gruppe	r Admin • 273 1273 12 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			
Kine A 20.10	indenæs Wintervoll 2023 Få tilgang til å bi dokumenter og u	idra slik at du kan redigere Få notifikasjoner når nos utføre oppgaver	D falgere) (0 stemmer) I sijer Vis at du liker initiativet			
Dversikt Arkiver Iværende eninitiert for eslutnings	Oppgaver (1) Dokumenter 	Team Prosess Scorecard	Logg Oppsett			

SYKEHUSET I VESTFOLD

Porteføljeoversikt

Oversikt over prosjekter og registre

- 1. Gå til menypunktet «Portefølje» og trykk «Innovasjonstrakt» for å få oversikt over porteføljeoversikter.
- Trykk på rapport relevant for «Intern godkjenningsprosess» (2 stk markert med rød pil)
- 3. Du kan filtrere visningen ved å trykke «Rediger». Velg for eksempel din klinikk under «Fokusområde».



Hvordan få tilgang til systemet via mobil / iPad?

- Gå til <u>siv.induct.no</u> på din mobil/iPad
- Trykk Logg inn
- Trykk Glemt passord
- Skriv inn e-post adresse (<u>spør først Helene hvilken e-post adresse du er registrert</u> <u>med</u>)
- En engangskode sendes til din e-post adresse
- Skriv inn engangskode
- Sett nytt passord
- Logg inn med nytt passord og trykk «Arkiver passord»

De neste gangene du logger inn via mobil / iPad vil du komme rett inn!

