

Intern godkjenningssprosess for forsknings-, innovasjons- og kvalitetsprosjekter / registre

Forsknings- og innovasjonsavdelingen
Sykehuset i Vestfold

Innholdsfortegnelse

1. Hva skal meldes inn?
2. Når skal det meldes inn?
3. Forankring
4. Kom i gang
 - I. Finne frem
 - II. Hvordan registrere seg som bruker
 - III. Hvordan registrere et prosjekt / register
 - IV. Slik er prosessen bygd opp
 - V. Hvordan jobbe på et prosjekt / register
 - VI. Prosessoversikt

Hva skal meldes inn?

- Alle forsknings-, innovasjons- og kvalitetsprosjekter / registre som skal benytte personopplysninger
 - Dette inkluderer
 - bruk av eksisterende pasientopplysninger til noe annet enn å yte helsehjelp (f.eks. uthenting av anonyme opplysninger fra journal)
 - innhenting av pasientopplysninger som ikke allerede eksisterer
- Er du i tvil? Meld inn!

Hva er en personopplysning?

Personopplysninger er opplysninger som kan knyttes til en enkeltperson.

- *Direkte identifiserbare opplysninger er opplysninger som har navn eller fødselsnummer knyttet til seg*
- *Aidentifiserte opplysninger er opplysninger der identifikasjon skjer indirekte ved et løpenummer eller en annen opplysning som peker tilbake til en identifikasjon.*
- *Data som er umulig å knytte til enkeltpersoner (anonyme data) regnes ikke som personopplysninger.*

Når skal det meldes inn?

- Systemet er bygd opp med stegvis veiledning til prosjektleder og legger opp til at prosjektet kan registreres så snart man vet at man vil gjennomføre prosjektet (før man har sendt inn søknad til Regional Etisk Komite)
- I systemet finner man maler til bl.a. prosjektbeskrivelse og samtykkeskriv.
- Man kan bruke systemet til å utarbeide prosjektbeskrivelse og samtykkeskriv i samarbeid med sin prosjektgruppe (samhandlingsverktøy)

Forankring

- Det oppfordres til tidlig dialog med ledere for å avklare om prosjektet kan gjennomføres i seksjon/avdeling/klinikk
- Via systemet vil forankring hos avdelingssjef og klinikkssjef hentes inn

Kom i gang

- I. [Finne frem](#)
- II. [Hvordan registrere seg som bruker](#)
- III. [Hvordan registrere et prosjekt / register](#)
- IV. [Slik er prosessen bygd opp](#)
- V. [Hvordan jobbe på et prosjekt / register](#)
- VI. [Prosessoversikt](#)

Se introduksjonsvideo her: [Hovedside - Idemottaket Sykehuset i Vestfold \(induct.no\)](#)

I. Finne frem

- Trykk på lenken: siv.induct.no

- Alternativt gå via [Intranett](#):

☰ A-Å → Forskning → Søknader → Søk godkjenninger → Søk her

II. Registrer deg som bruker i Induct

Her er instruksjon til hvordan registrere seg som bruker i Induct

1. Gå til siv.induct.no

- Trykk «Logg inn»
- Induct er knyttet til vår brukerdatabase med Single-sign-on (SSO) og du blir automatisk opprettet som bruker

2. For å komme til område for intern godkjenning:

- Trykk på lenken «Intern godkjenningsprosess»

3. Registrer ditt prosjekt / register:

- Trykk på «Meld inn prosjekt»

1.

«Automatisk registrering»

2.

3.

SYKEHUSET I VESTFOLD

Har du ingen bruker? Registrer deg nå

Logg inn

Har du en god ide?

Kanskje er det nettopp din ide som kan bidra til forbedring og utvikling av fremtidens sykehus.

Vi ønsker din ide enten du er medarbeider, pasient, pårørende eller samarbeidspartner. Alle ideer blir raskt vurdert av Idemottaket.

Vi har et stort nettverk som kan bidra til å gjennomføre de beste ideene!

Meld inn din ide

Slik jobber vi

Øfte stille spørsmål

Hvem er vi?

SYKEHUSET I VESTFOLD

Howetside

Min side

Portefølje

Innsikt

Grupper

Admin

Har du en god ide?

Kanskje er det nettopp din ide som kan bidra til forbedring og utvikling av fremtidens sykehus.

Vi ønsker din ide enten du er medarbeider, pasient, pårørende eller samarbeidspartner. Alle ideer blir raskt vurdert av Idemottaket.

Vi har et stort nettverk som kan bidra til å gjennomføre de beste ideene!

Meld inn din ide

Næringsliv

Kvalitetsarbeid

Intern godkjenningsprosess

Slik jobber vi

Øfte stille spørsmål

Hvem er vi?

Søk etter andre ideer ...

959 brukere 243 ideer 57 arkiverte ideer 4 utfordringer 32 prosjekter

SYKEHUSET I VESTFOLD

Howetside

Min side

Portefølje

Innsikt

Grupper

Admin

Intern godkjenningsprosess

For oppstart av nye forsknings-, innovasjons- og kvalitetsprosjekter/registre i siv

Meld inn prosjekt

Innmelding må skje før oppstart.
Trykk "Meld inn prosjekt" og du ledes gjennom prosessen fra planlegging til oppstart.

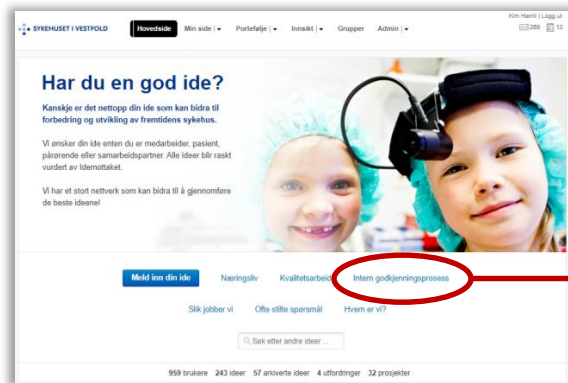
Har du spørsmål?
Du kan finne mer informasjon her!.

Ikke nei med å ta kontakt med
Forsknings- og Innovasjonsavdelingen!

949 brukere 234 ideer 57 arkiverte ideer 4 utfordringer 20 prosjekter

III. Hvordan registrere et prosjekt / register

Beskrivelse av hvordan du melder inn oppstart av nye forsknings-, innovasjons- og kvalitetsprosjekter



1. Fra Idemottaket (siv.induct.no):
Trykk på lenken «Intern godkjenningssprosess»

SYKEHUSET I VESTFOLD | Hovedside | Min side | Portefølje | Innsikt | Grupper | Admin | Kim Hamli | Logg ut | 251 | 13

Intern godkjenningssprosess

For oppstart av nye forsknings-, innovasjons- og kvalitetsprosjekter/register i SIV

Meld inn prosjekt

Innmelding må skje før oppstart.
Trykk "Meld inn prosjekt" og du ledes gjennom prosessen fra planlegging til oppstart.

Har du spørsmål?
Du kan finne [mer informasjon her](#).

Ikke nøl med å ta kontakt med
[Forsknings- og Innovasjonsavdelingen](#)

949 brukere 234 ideer 57 arkiverte ideer 4 utfordringer 20 prosjekter

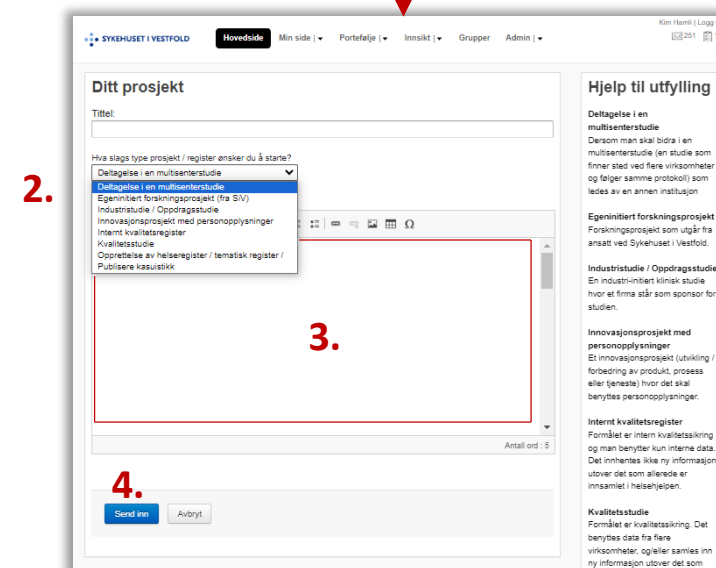
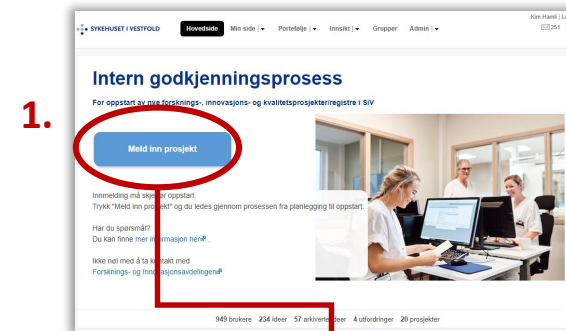
2. Eller bruk direktelenken:

https://siv.induct.no/maya/companymain.aspx?document_name=intern%20godkjenningssprosess
(lagres som favoritt / bokmerke i nettleseren din)

III. Hvordan registrere et prosjekt / register

Opprettelse av prosjekt

1. Trykk på «Meld inn prosjekt»
2. Velg type prosjekt / register du ønsker å registrere for godkjenning:
 - Dette bestemmer hvilken prosess du skal gjennom og hvilket innmeldingsskjema du møter senere.
3. Gi en kort beskrivelse av formålet med ditt prosjekt / register
4. Trykk «Send inn»



III. Hvordan registrere et prosjekt / register

Det er viktig å velge korrekt type prosjekt / register i dette steget. Se «Hjelp til utfylling» i høyre marg. Ditt valg avgjør hvilket skjema du må fylle ut i neste steg

Ditt prosjekt

Tittel:

Hva slags type prosjekt / register ønsker du å starte?

- Deltagelse i en multisenterstudie
- Deltagelse i en multisenterstudie**
- Egeninitiert forskningsprosjekt (fra SIV)
- Industri studie / Oppdragsstudie
- Innovasjonsprosjekt med personopplysninger
- Internt kvalitetsregister
- Kvalitetsstudie
- Opprettelse av helseregister / tematisk register /
- Publisere kasuistikk

Hjelp til utfylling

Deltagelse i en multisenterstudie
Dersom man skal bidra i en multisenterstudie (en studie som finner sted ved flere virksomheter og følger samme protokoll) som ledes av en annen institusjon

Egeninitiert forskningsprosjekt
Forskningsprosjekt som utgår fra ansatt ved Sykehuset i Vestfold.

Industri studie / Oppdragsstudie
En industri-initiert klinisk studie hvor et firma står som sponsor for studien.

Innovasjonsprosjekt med personopplysninger
Et innovasjonsprosjekt (utvikling / forbedring av produkt, prosess eller tjeneste) hvor det skal benyttes personopplysninger.

Internt kvalitetsregister
Formålet er intern kvalitetsikring og man benytter kun interne data. Det innhentes ikke ny informasjon utover det som allerede er innsamlet i helsehjelpen.

Kvalitetsstudie
Formålet er kvalitetsikring. Det benyttes data fra flere virksomheter, og/eller samles inn ny informasjon utover det som

Egen-initiert forskning, innovasjon

1. Informasjon om prosjektleder

4. Samtykke

Skal det innhentes samtykke fra den registrerte?
Med "registrerte" menes deltakere i prosjektet. Ansatte, pasienter og andre man vil innhente personopplysninger om.
 Ja Nei

Velg hvilke typer personopplysninger som skal benyttes i prosjektet:
Opplysningene lagres med navn, fødselsnummer eller annet som entydig angir det enkelte individ (Behov for å lagre data med navn, fødselsnummer eller andre direkte identifiserende opplysninger må skje)
 Ja Nei

Skal det brukes eCRF-system for datafangst (Electronic Case Report Form)?
 Ja Nei

Hvilke øvrige elektroniske verktøy / programmer / apper / webCRF'er / elektroniske skjemaer etc. skal benyttes i prosjektet?

2. Om prosjektet

Er dette et prosjekt som skal gjennomføres i samarbeid med en annen institusjon?
 Ja Nei

Skal det innhentes samtykke fra den registrerte?
Med "registrerte" menes deltakere i prosjektet. Ansatte, pasienter og andre man vil innhente personopplysninger om.
 Ja Nei

Hvis ja, hvilke typer personopplysninger skal benyttes i prosjektet?
 Kode Kode Kode Annet

3. Prosjektet

5. Person

6. Innsamling

Hvordan vil du samle inn data?
Velg ett eller flere.
 Manuell Fra elektroniske kilder Elektronisk Video Lyddokumentasjon Intern Annet

Hvor mye informasjon skal samles inn?
Omtrent

Hvilke typer informasjon skal samles inn?
Vennligst velg alle som gjelder.
 Dersom det er aktuelt, velg også "Annet".

7. Sletting / arkivering

Angi tidspunkt for sletting / arkivering.

Hvordan vil du lagre informasjonen?
Lagringstype: Kode Data Alle data Annet

8. Utlevering

Dersom utlevert, hvordan vil du utlevere informasjonen?
 Utlevering

Vil data bli utlevert til eksterne samarbeidspartnere?
 Ja Nei

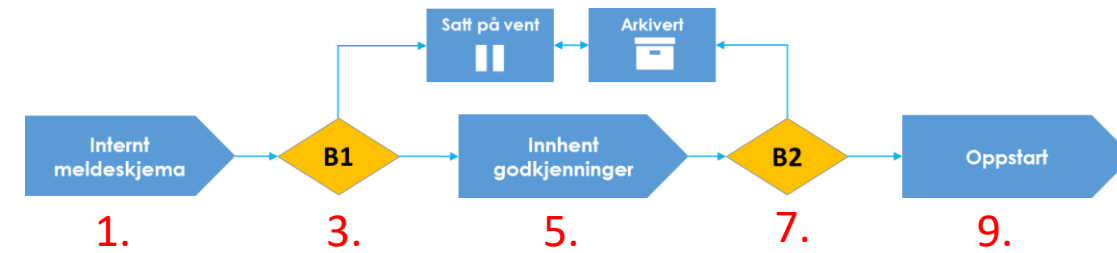
Institusjon:

9. Bruk av humant, biologisk materiale

Dersom innsamling eller analyse av humant biologisk materiale er aktuelt skal dette punktet fylles ut.
Hvis det ikke er aktuelt for innsamling eller analyse av humant biologisk materiale, huk av her.
 Analyse eller innsamling av humant biologisk materiale er IKKE AKTUELT

IV. Slik er prosessen bygd opp

- En detaljert forklaring av hvilke steg prosjektet skal gjennom for godkjenning



1. Gjør oppgavene som er påkrevd i inneværende steg

Husk å markere alle oppgaver som løst når du er fornøyd

2. Forsknings- og Innovasjonsavdelingen (Fol) verifiserer innhold – Innen 14 dager

Hvis Fol finner mangler eller uklarheter i din redegjørelse vil de etterspørre mer informasjon

Avdelingssjef får i oppgave å ta stilling til om prosjektet kan forankres i dette steget.

3. Verifisert og forankret prosjekt sendes klinikkssjef (B1)

4. Når prosjekt er godkjent av klinikkssjef mottar innmelder e-post – Innen 7 dager

5. Gjør påkrevde oppgaver i nytt steg (aktuell for enkelte prosesser)

6. Fol verifiserer innhold (aktuell for enkelte prosesser)

7. Forskningssjef og fagdirektør godkjenner prosjekt / innhold

8. Når prosjekt er godkjent av fagdirektør og forskningssjef mottar innmelder e-post om at oppstart er godkjent – Innen 7 dager

9. Gjør aktuelle oppstarts-oppgaver i siste steg

V. Hvordan jobbe på et prosjekt / register

Etter prosjekt / register er registrert

1. Ved registrering vil ditt prosjekt / register få sin egen «hjemmeside»

2. Etter registrering sendes du til fanen «Oppgaver»

Her vises de oppgaver du må gjøre før prosjektet / registeret kan gå videre i prosessen.

3. Begrenset synlighet

Det er kun du og utvalgte personer i Forsknings- og Innovasjonsavdelingen som ser ditt prosjekt / register etter registrering.

4. Flere som skal involveres i prosjektet / registeret?

Er det flere personer som skal jobbe frem dette prosjektet / registeret sammen med innmelder kan disse inviteres inn under fanen «Team».

The screenshot shows a web interface for 'Mitt forskningsprosjekt' (My research project) at 'SYKEHUSET I VESTFOLD'. The page title is 'Mitt forskningsprosjekt' and the subtitle is 'Prosjekt - Egeninitiert forskningsprosjekt (fra SIV) SIV-2010'. The user is 'Daniella Demo' (20.10.2023). The interface includes a progress bar with 5 steps, where step 1 is active and step 2 is the current step: 'Nåværende steg: Internt meldeskjema'. There are three action buttons: 'Eier (1 medlem)' (Owner), 'Følger (0 følgere)' (Followers), and a thumbs-up icon (0 stemmer). Below these are tabs for 'Oversikt', 'Oppgaver (3)', 'Dokumenter', 'Team', 'Prosess', and 'Scorecard'. The 'Oppgaver (3)' tab is selected, showing a list of tasks for the team. The tasks are:

	Ansvarlig	Tidsfrist	Status
Fyll ut internt meldeskjema	Daniella Demo	-	Ikke løst
Opprett / last opp samtykkeskriv	Daniella Demo	-	Ikke løst
Opprett / last opp prosjektbeskrivelse	Daniella Demo	-	Ikke løst

V. Hvordan jobbe på et prosjekt / register

Menylinje

Oversikt
Oversikt over prosjektet

The screenshot shows a web interface for a project management system. At the top, there is a navigation bar with 'SYKEHUSET I VESTFOLD', 'Hovedside', 'Min side', and 'Portefølje'. The main header displays 'Mitt forskningsprosjekt' and 'Prosjekt - Egeninitiert forskningsprosjekt (fra SiV) SIV-2010'. A progress indicator shows five steps, with the first step 'Nåværende steg: Internt meldeskjema' highlighted. Below this, there is a user profile for 'Daniella Demo' (20.10.2023) and three action buttons: 'Eier (1 medlem)', 'Følger (0 følgere)', and a thumbs-up icon for '0 stemmer'. A horizontal menu contains tabs for 'Oversikt', 'Oppgaver (3)', 'Dokumenter', 'Team', 'Prosess', and 'Scorecard'. The main content area is titled 'Hva er formålet med prosjektet/studien?' and contains a text input field with the placeholder 'Formålet er å forske på...'. To the right, a sidebar titled 'Oppgaver for teamet' shows a progress bar at 0% (0 av 3) and a list of tasks: 'Fyll ut internt meldeskjema', 'Opprett / last opp samtykkeskriv', and 'Opprett / last opp prosjektbeskrivelse'. Below this is a 'Sammendrag' section with fields for 'Innovasjonstype' (Egeninitiert forskningsprosjekt (fra SiV)), 'Innovasjonsgrad' (Udefinert), and 'Fokusområde' (Udefinert). At the bottom, there is a 'Kommentarer' section with a text input field and a 'Last opp fil' button.

Scorecard
Innmeldingskjemaet som ble fylt ut i første oppgave

Oppgaver
Oversikt over oppgaver som må gjøres i nåværende steg

Prosess
Viser prosessen dette prosjektet skal gjennom

Dokumenter
Filarkiv til prosjektet

Team
Oversikt over team-medlemmer på dette prosjektet

V. Hvordan jobbe på et prosjekt / register

Oversikt

The screenshot displays a project overview page for 'Mitt forskningsprosjekt' (SIV-2010) by Daniela Demo. The page includes a progress bar, a list of tasks (0% complete), a comment section, and a list of related initiatives. The page is titled 'SYKEHUSET I VESTFOLD' and has a 'Portefølje' dropdown menu.

Beskrivelse

Beskrivelse angitt på prosjekt / register ved registrering

Hva er formålet med prosjektet/studien?
Formålet er å forske på...

Kommentarer

Viser alle kommentarer gitt til dette prosjektet. Man kan legge til egen kommentar samt laste opp fil

Kommentarer
Skriv inn kommentar...
Last opp fil

Snarvei til «oppgaver»

Viser hvilken type prosjekt / register dette er (innovasjonstype) og hvilken klinikk den tilhører (fokusområde)

Ideer og prosjekter som er mest likt det prosjektet du ser på / jobber med.

Matcher med prosjekter som er delt fra andre HF i Norge.

V. Hvordan jobbe på et prosjekt / register

Oppgaver

Vis oppgaver for andre steg.
Ved å trykke på denne knappen kan man se oppgaver i tidligere steg.

SYKEHUSET I VESTFOLD Hovedside Min side | v Portefølje | v Daniella Demo | Logg ut 112 2

Mitt forskningsprosjekt

Prosjekt - Egeninitiert forskningsprosjekt (fra SIV) SIV-2010

Nåværende steg: Internt meldeskjema

Daniella Demo 20.10.2023 Eier (1 medlem) Følger (0 følgere) (0 stemmer)

Vis oppgaver for Nåværende steg

Oppgaver for teamet

	Ansvarlig	Tidsfrist	Status
Fyll ut internt meldeskjema	Daniella Demo	-	Løst (24.11.2023)
Opprett / last opp samtykkeskriv	Daniella Demo	-	Ikke relevant (24.11.2023)
Opprett / last opp prosjektbeskrivelse	Daniella Demo	-	Ikke løst

Når du er ferdig med alle oppgaver
Når alle påkrevde oppgaver er gjort, må du vente på verifisering / beslutning før prosjekt / register kan sendes til neste steg i prosessen. Dette indikeres med fullført «progress-bar» under «Oversikt».

Oppgaver for teamet.
Viser oppgavene for det aktuelle steget. Oppgaver har status som løst (grønn), ikke løst (grå) eller satt som ikke relevant (rød).

Mitt forskningsprosjekt

Prosjekt - Egeninitiert forskningsprosjekt (fra SIV) SIV-2010

Nåværende steg: B1 (Steget forventet ferdig 05.12.2023)

Daniella Demo 20.10.2023 Eier (1 medlem) Følger (0 følgere) (0 stemmer)

Oversikt Oppgaver (0) Dokumenter Team Prosess

Hva er formålet med prosjektet/studien?
Formålet er å forske på...

Alle oppgaver er løst, venter på beslutningstaker

100% (0 av 0)

Alle oppgaver er løst

V. Hvordan jobbe på et prosjekt / register

Dokumenter

The screenshot shows a web application interface for a research project. At the top, there's a navigation bar with 'SYKEHUSET I VESTFOLD' and 'Portefølje'. The main heading is 'Mitt forskningsprosjekt' with a progress indicator (1-5) and 'Nåværende steg: Internt meldeskjema'. Below this, there's a user profile for 'Daniella Demo' and several action buttons: 'Eier (1 medlem)', 'Følger (0 følgere)', and a thumbs-up icon for '0 stemmer'. A tabbed interface shows 'Dokumenter' as the active tab. The main content area is titled 'Møtereferat 08.10.2023' and includes a 'Rediger' button. Below the title, there are three icons with labels: 'Opprett web-dokument', 'Opprett mappe', and 'Last opp fil'. A text block explains that web documents can be used for creating, organizing, and editing documents, linking to other documents, and uploading files. At the bottom, there's a button 'Eksporter denne siden til PDF'.

Nytt webdokument

Opprett et web-dokument du kan skrive i. (automatisk versjonshåndtering)

Ny mappe

Opprett mapper for å organisere dine filer og web-dokumenter

Last opp fil

Trykk her for å laste opp fil.

Drag & Drop

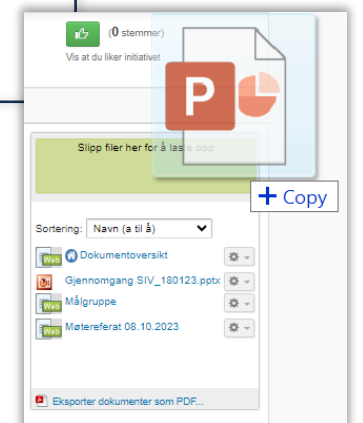
Istedenfor å laste opp filer, kan du enkelt dra-og-slippe filer, e-poster og dokumenter inn i denne firkanten for å laste dem opp.

Eksporter dokumenter som PDF

Trykk her for å velge hvilke web-dokumenter du ønsker å eksportere til .pdf.

Eksporter dokumenter som PDF

Eksporter det web-dokumentet du ser på til .pdf - format



V. Hvordan jobbe på et prosjekt / register

Team

Hva er et team medlem?

Et team medlem er en som enten via søknad om medlemskap eller invitasjon er medlem i teamet på prosjektet / registeret. Et team-medlem kan tildeles ulike ansvarsoppgaver og roller i arbeidet med prosjekt / register. Team medlemmer kan også laste opp og redigere dokumenter.

For å invitere:

1. Trykk på «Inviter et nytt team-medlem»
2. Skriv inn navn på person du ønsker å invitere. Er vedkommende allerede bruker på Induct vil de dukke opp automatisk. Hvis ikke må du angi dere e-post adresse (@siv.no) og trykke +-tegnet for å legge dem til.
3. Hvis ønskelig kan du legge til en melding som inkluderes i e-post invitasjonen som blir sendt valgt bruker.
4. Trykk «Inviter»

Team diskusjon

I bunnen av siden er det et kommentarfelt hvor team-medlemmene kan diskutere prosjekt / register (**Merk:** I motsetning til kommentarfeltet på Oversiktsfanen er dette feltet kun synlig for team-medlemmene).

The screenshot shows the 'Mitt forskningsprosjekt' page in the Induct system. The 'Team' tab is active, and the 'Inviter brukere til teamet' button is circled in red with a '1.' next to it. A red arrow points from this button to a modal window titled 'Inviter et team-medlem'. In the modal, the 'Navn eller e-post' field is circled in red with a '2.' next to it, and the 'Melding til bruker (valgfritt)' text area is circled in red with a '3.' next to it. At the bottom of the modal, the 'Inviter' button is circled in red with a '4.' next to it.

V. Hvordan jobbe på et prosjekt / register

Prosess

Nåværende prosess
Navn på prosessen gjeldende prosjektet / registeret befinner seg i.

Beslutningstakere
Navn på den eller de som kan beslutte om ditt prosjekt / register kan gå fra inneværende steg og til neste steg i prosessen.

Steg / Prosess
Viser hvilken prosess dette prosjektet / registeret skal gjennom og markert i mørk blått hvilket steg prosjektet / registeret befinner seg i akkurat nå.

The screenshot shows a web interface for 'Mitt forskningsprosjekt' (My research project) on the 'SYKEHUSET I VESTFOLD' platform. The user is logged in as 'Daniella Demo'. The project is an 'Egeninitiert forskningsprosjekt (fra SiV) SIV-2010'. A progress bar at the top right shows 5 steps, with step 1 'Internt meldeskjema' highlighted. Below the progress bar, the user 'Daniella Demo' is listed as the owner (Eier) with 1 member, and as a follower (Følger) with 0 followers. There are 0 votes (stemmer). The interface includes tabs for 'Oversikt', 'Oppgaver (1)', 'Dokumenter', 'Team', 'Prosess', and 'Scorecard'. The 'Prosess' tab is active, showing the current step 'Internt meldeskjem...' in dark blue, followed by 'B1', 'Innhent godkjennin...', 'B2', and 'Oppstart'. A note below the process bar states: 'I dette steget skal meldeskjema for prosjektet fylles ut.'

V. Hvordan jobbe på et prosjekt / register

Scorecard

Stegscorecard
Under denne fanen ligger internt meldeskjema til ditt prosjekt / register. Dette skjema er én av oppgavene i det første steget.

Fyll ut skjema og trykk «lagre» nederst når du er ferdig.

SYKEHUSET I VESTFOLD Hovedside Min side Portefølje Daniella Demo | Logg ut 115 3

Mitt forskningsprosjekt

Prosjekt - Egeninitiert forskningsprosjekt (fra SiV) SIV-2010

Nåværende steg: Internt meldeskjema

Daniella Demo 20.10.2023

Eier (1 medlem) Følger (0 følgere) (0 stemmer)

Få tilgang til å bidra slik at du kan redigere dokumenter og utføre oppgaver Få notifikasjoner når noe skjer Vis at du liker initiativet

Oversikt Oppgaver (3) Dokumenter Team Prosess **Scorecard**

Stegscorecard

Dette scorecardet tilhører oppgaven

Fyll ut internt meldeskjema Daniella Demo - Ikke løst

Internt meldeskjema

1. Informasjon om prosjektleder

Navn (obligatorisk):

Klinikk (obligatorisk):

Avdeling (obligatorisk):

2. Om prosjektet

Er dette et samarbeid mellom flere institusjoner / HF?

Ja Nei

V. Hvordan jobbe på et prosjekt / register

Samhandle på egne og andres prosjekter / registre

The screenshot shows a web interface for a project titled "Mitt forskningsprosjekt". At the top, there is a navigation bar with "SYKEHUSET I VESTFOLD", "Hovedside", "Min side", and a "Portefølje" dropdown menu. The user is identified as "Daniella Demo" with a "Logg ut" option. There are notification icons for 112 messages and 3 alerts.

The main content area is titled "Mitt forskningsprosjekt" and includes a progress indicator with 5 steps, where step 2 is active. Below this, there is a section for "Daniella Demo" (20.10.2023) with three buttons: "Bli med i teamet" (1 medlem), "Følg prosjekt" (0 følgere), and a thumbs-up icon (0 stemmer). Each button has a brief description of its function.

Below the buttons are tabs for "Oversikt", "Oppgaver (3)", "Dokumenter", "Team", "Prosess", and "Scorecard". The "Oppgaver" tab is selected, showing a question: "Hva er formålet med prosjektet/studien?". The answer field contains "Formålet er å forske på...". To the right, there is a section for "Oppgaver for teamet" showing a progress bar at 0% (0 av 3) and a list of tasks: "Fyll ut internt meldeskjema", "Opprett / last opp samtykkeskriv", and "Opprett / last opp prosjektbeskrivelse".

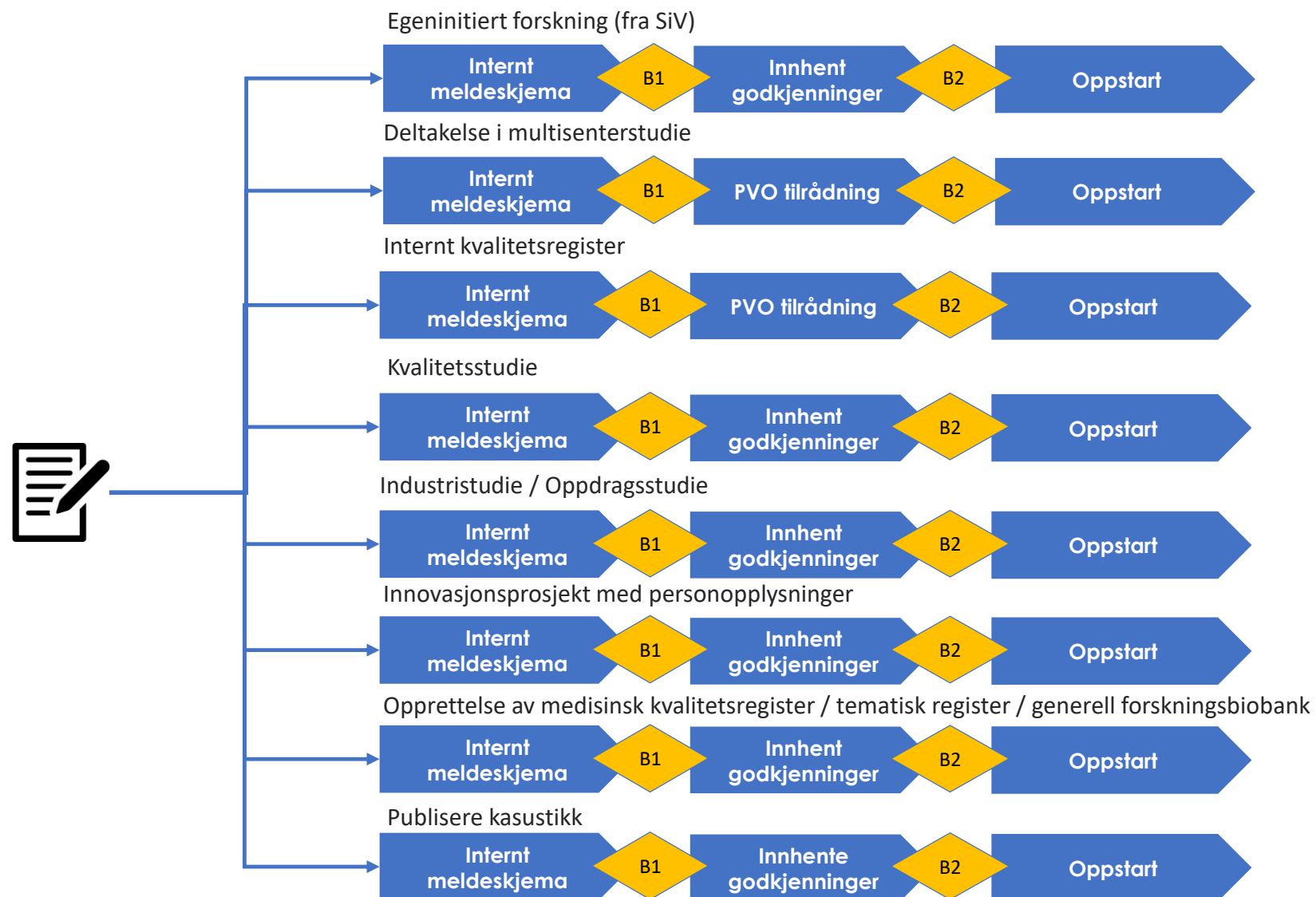
At the bottom, there is a "Kommentarer" section with a text input field "Skriv inn kommentar...", a "Last opp fil" button, and a submit button. A callout box points to this section.

Kommentarer
Viser alle kommentarer gitt til dette prosjektet. Man kan legge til egen kommentar samt laste opp fil. En kommentar trigger automatisk en e-post til medlem og følgere av prosjektet.

VI. Prosessoversikt

Hvert registrerte prosjekt / register skal gjennom en forhåndsbestemt prosess.

Hver prosess består av flere steg. Hvert steg inneholder oppgaver som må gjøres før man kan gå videre til neste steg. Mellom stegene er det beslutningspunkter hvor kliniksjeff (B1), forskningssjef og fagdirektør (B2) vil godkjenne ditt prosjekt / register på bakgrunn av informasjonen du har gitt.



Har du spørsmål?

Ta kontakt:
forskning@siv.no



The screenshot shows the Siv website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'SYKEHUSET I VESTFOLD', a 'Hovedside' button, and several dropdown menus: 'Min side', 'Portefølje', 'Innsikt', 'Grupper', and 'Admin'. On the right side of the navigation bar, it says 'Kim Hamli | Logg ut' and shows notification icons for '251' and '13'.

Intern godkjenningsprosess

For oppstart av nye forsknings-, innovasjons- og kvalitetsprosjekter/registre i Siv

[Meld inn prosjekt](#)

Innmelding må skje før oppstart.
Trykk "Meld inn prosjekt" og du ledes gjennom prosessen fra planlegging til oppstart.

Har du spørsmål?
Du kan finne [mer informasjon her](#).

Ikke nøl med å ta kontakt med
[Forsknings- og Innovasjonsavdelingen](#)



949 brukere 234 ideer 57 arkiverte ideer 4 utfordringer 20 prosjekter