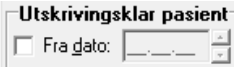


Pasient som har eller vil trenge kommunale tjenester med utskrivelse fra akuttsenteret.

Ulike PLO meldinger:	Din oppgave:
Melding om innlagt pasient Det settes hake for "Send melding om innlagt pasient":  Dersom pasienten <u>ikke</u> har kommunale tjenester fra før (Men trolig vil ha behov for det og samtykker til kontakt med saksbehandler): 	Sendes innen 5 timer etter innleggelse. Legg inn PLO kommune på ny bruker.
Innleggesrapport Mottas på pasienter som har kommunale helsetjenester. Informasjon om legemidler, eksisterende tjenester osv. 	Signer for lest dokument.
Før du kan skrive HOS1/2 må planlagt utdato fylles ut i pasientbildet i Dips (pasientoversikt)  Helseopplysninger Beskrivelse av pasientens helsetilstand og funksjonsnivå. HOS 1: Opprettes som nytt journaldokument. Foreløpig diagnose, planlagt behandling, estimert utreisdato. HOS 2: Samtykke til overføring av helseopplysninger. Bruk hjelpemaler i DIPS. Verktøylinje - Hjelp - SPL hjelpemal. HOS 2. Kopier tekst inn i dokumentet under "SPL sammenfatning".	HOS 1 sendes innen 24 timer etter innleggelse. HOS 2 skal sendes ved økt behov og innen kl 13.00 for vurdering av plass på KOH samme dag.

Ulike PLO meldinger:	Din oppgave:
Melding om utskrivningsklar pasient Arkfane "pasientoversikt" i sengepostrutiner. Registrer "utskrivningsklar pasient" ved å sette hake + søke opp legen som har godkjent at pasienten er utskrivningsklar. Lagre = sendt 	Melding skal sendes innen kl. 13 hverdager, hos pasienter med nytt eller økt behov for tjenester. Ved uendret behov kan pasienten meldes utskrivningsklar alle dager.
Avmelding utskrivningsklar pasient Fjern hake for utskrivningsklar og trykk lagre. Brukes dersom pas ikke er utklar likevel. 	Sende opplysninger i en forespørsel til saksbehandler, med begrunnelse for avmelding.
Forespørsel Brukes til fortløpende samhandling med kommunen.  Kommune må legges inn og søkes opp manuelt: - SAK kommunenavn (saksbehandler)	Oppdatere opplysninger, ny estimert utskrivelse, spørsmål etc.
Svar på forespørsel Respons/svar på mottatt forespørsel opprettes ved å svare på melding. 	Du kan svare direkte på forespørsel. Signer for lest dokument
Avviksmelding Benyttes kun ved feilsending (feil adressat). 	Sendes/mottas til/fra saksbehandler/ sykepleietjenesten.
Utskrivelse av pasient til kommunal omsorg: Elektronisk epikrise (lege legger inn mottaker). Konvolutt sendes med pasienten som inneholder: • Papirutskrift epikrise • Metavisionrapport • Ring HSP/sykehjem dersom pasienten ikke gjør det selv Andre ting å huske på: Ev. sende med medisiner, info pårørende, info om egenandel på KOH. 	