

Avtale om videreutdanning

1. Parter

Avtale om videreutdanning i XXXXXsykepleie er inngått mellom arbeidsgiver Sykehuset i Vestfold HF (SiV) og XXXXX (arbeidstaker), fnr. XXXXX for perioden xx.xx.xxxx – xx.xx.xxxx.

2. Bakgrunn og virkeområde

Avtalen forutsetter at arbeidstaker er 100% fast ansatt som sykepleier ved SiV.

Alle søknader om permisjon for videreutdanning er vurdert ut fra virksomhetens behov. Denne avtalen regulerer vilkår for arbeidstaker ved SiV som innvilges videreutdanning i XXXXXsykepleie ved Universitetet i Sørøst-Norge (USN), ut over vilkår som er regulert i lov- og avtaleverk.

For gjennomføring av masterutdanning, må det søkes om permisjon uten lønn for 4. semester innen XX.XX.XXXX. Søknad blir vurdert ut fra virksomhetens behov.

3. Permisjon

Arbeidstaker innvilges permisjon i 90% fra sin faste 100% stilling i studieperiodene.

4. Arbeid underveis i utdanningsstillingen

Ordinære studieperioder er fra første undervisningsdag til siste undervisningsdag med unntak av studiefri periode.

I ordinære studieperioder forutsettes det at arbeidstaker jobber 10 % knyttet til helg. Helg regnes f.o.m. fredag kl. 21.00 t.o.m. søndag kl. 24.00.

Ferie

Arbeidstaker som har avtale om videreutdanning må bidra til å dekke opp og bære sin andel av ulemper knyttet til arbeid på røde dager.

Det er forutsatt at arbeidstaker skal jobbe eller avvike ferie i 100 % stilling i periodene omtalt nedenfor.

Tiden for ferie fastsettes av arbeidsgiver, og plasseres på følgende vis:

- I. I påsken plasseres 4 virkedager ferie inkludert en lørdag.
- II. I julen plasseres 8 virkedager ferie inkludert en lørdag.
- III. I sommerperioden skal det avvikes 3 uker ferie (18 virkedager inkludert 3 lørdager).

Merk følgende:

- Arbeidstaker uten feriepengeopptjening kan velge om de ønsker å jobbe eller avvike ferie i 100 % stilling i de fastsatte ferieperiodene. Antall dager ferie som skal avvikes må avtales mellom leder og arbeidstaker før oppstart av studiene. Arbeidstaker vil bli trukket for avviklet ferie.
- Arbeidstakere som har avviklet full ferie (30 dager) før oppstart av studie må jobbe i studiefri periode tilsvarende 100 % stilling.
- For arbeidstakere som starter studiet i august og har færre enn 8 feriedager igjen, må ta ut resterende feriedager i julen og jobbe resten i 100 % stilling.

Arbeidstid

Permisjonstiden (skoletid og praksis) er ikke å anse som arbeidstid i henhold til arbeidsmiljøloven. Det betales derfor ikke overtidsgodtgjørelse for evt. ordinært arbeid/ekstravakter/tilfeldig arbeid som studenten måtte ta på seg mens vedkommende er i permisjon. Overstiger arbeidstiden grensen for alminnelig arbeidstid, gjelder arbeidsmiljølovens regler.

5. Lønn under permisjon

Under permisjonen får arbeidstaker utbetalt 90 % av lønn ut fra godskrevet ansiennitet (overenskomsten del A2 pkt. 1.3.1).

KLP-medlemskap og ordinære ansattforsikringer i SiV opprettholdes under permisjon. Ved sykefravær i permisjonstiden utbetales av 90 % lønn i tråd med SiVs sosiale bestemmelser.

6. Krav til gjennomføring av utdanningen og eksamen

Arbeidstaker skal delta i undervisning/praksis og gjennomføre studiet i henhold til normert studieplan. Eksamen skal avlegges og må bestås.

Eventuell søknad om permisjon fra studiet skal godkjennes av klinikksjef. Søknad om permisjon fremmes også for studiestedet.

7. Bindingstid

Bindingstid innebærer at arbeidstaker er forpliktet til å arbeide ved SiV etter gjennomført utdanning (se ansettelsesvilkår punkt 8).

Bindingstiden er 3 år og begynner å løpe fra første ordinære arbeidsdag etter fullført og bestått utdanning.

Lovbestemte og rettmessige permisjoner, som fødselspermisjon og permisjon for omsorg for barn, medregnes i bindingstiden.

Bindingstiden skal som hovedregel avvikes i 100 % stilling i helseforetaket. Bindingstiden kan forlenges etter helhetlig og konkret vurdering ved arbeid i redusert stilling i hele eller deler av bindingstiden.

Dersom bindingstiden ikke gjennomføres fordi arbeidsforholdet opphører, skal lønn under utdanning inklusiv sosiale kostnader tilbakebetales forholdsmessig.

8. Tiden etter fullført utdanning

Etter bestått og dokumentert videreutdanning tilbys arbeidstaker stilling som spesialsykepleier. Foreligger ikke ledig stilling i klinikkene tilbys arbeidstaker stilling i HR Bemanning.

Lønn følger som hovedregel overenskomst.

9. Avbrudd av utdanningen

Dersom arbeidstaker avbryter utdanningen, har arbeidstaker rett og plikt til å komme tilbake til sin stilling ved SiV, senest ved opprinnelig avtalt permisjonstids opphør og/eller når vikar i stillingen slutter. Tidligere oppstart kan avtales med leder.

Arbeidstaker skal så snart som mulig gi leder skriftlig melding om avbruddet.

Ved avbrudd av utdanningen skal allerede utbetalt lønn under utdanning tilbakebetales (inkl. sosiale kostnader). Foretaket kan i spesielle tilfeller etter en konkret vurdering redusere eller frafalle økonomiske krav.

Dersom arbeidstaker ikke kan gjennomføre utdanningen innen normert studietid, må arbeidstaker søke om permisjon på nytt dersom arbeidstaker ønsker å gjenoppta utdanningen på et senere tidspunkt. Arbeidsgiver kan etter en helhetlig og konkret vurdering, vurdere en forlengelse av permisjonen og en fortsatt videreutdanning.

10. Mislighold

Ved vesentlig mislighold fra arbeidstakers side kan foretaket heve avtalen uten forutgående varsel. Allerede utbetalt lønn under utdanning (inkl. sosiale kostnader) vil kreves tilbakebetalt. Ved manglende tilbakebetaling påløper lovbestemt forsinkelsesrente jf. forsinkelsesrenteloven.

Vesentlig mislighold kan bl.a. være:

- Manglende gjennomføring av studiekraav, herunder at studiet ikke gjennomføres med godkjent eksamen innenfor normert studietid.
- Manglende gjennomføring av arbeid under utdanning knyttet til helg.
- Manglende gjennomføring av bindingstid etter gjennomført utdanning.
- Oppsigelse/avskjed pga. arbeidstakers forhold.

Tvister

Eventuelle tvister skal søkes løst i forhandlinger mellom partene.

Annet

Denne avtale er digitalt signert xx.xx.xxxx.

XXXXX
Rådgiver HR
for arbeidsgiver

XXXX
arbeidstaker