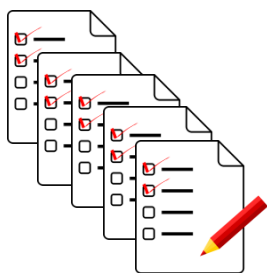
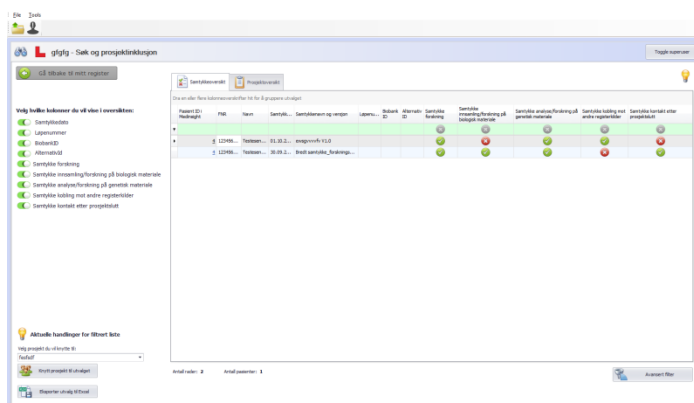

Veileder for bruker

Felles samtykkeløsning

Medinsight



Innhold

Introduksjon til felles samtykkeløsning	3
Bruk av felles samtykkeløsning	4
Oppstartsbilde med liste over samtykker	4
Ditt samtykkeregister	5
Skanne inn samtykker	6
Vis pasientliste.....	8
Søk, prosjektinkludering og eksport	10

Introduksjon til felles samtykkeløsning

Felles samtykkeløsning er en database i programvaren Medinsight, hvor de som ønsker kan opprette egne samtykkeregistre. Samtykkeregistrene benyttes til å skanne inn/laste opp og lagre signerte samtykker sammen med søkbar (strukturert) informasjon som kodeliste, samtykkeversjon, samtykkedato og hva det er samtykket til. Informasjonen kan knyttes sammen med prosjektdeltakelse i de respektive samtykkene (i tilfeller hvor et samtykke kan ha flere prosjekt) og til å hente filtrerte lister ut til excel.

Kompatible skannere

Kun lokale skannere (direkte koblet til PC) kan benyttes i løsningen, nettverksskannere mellomlagrer personinformasjon usikkert – ofte i Outlook - og skal unngås.

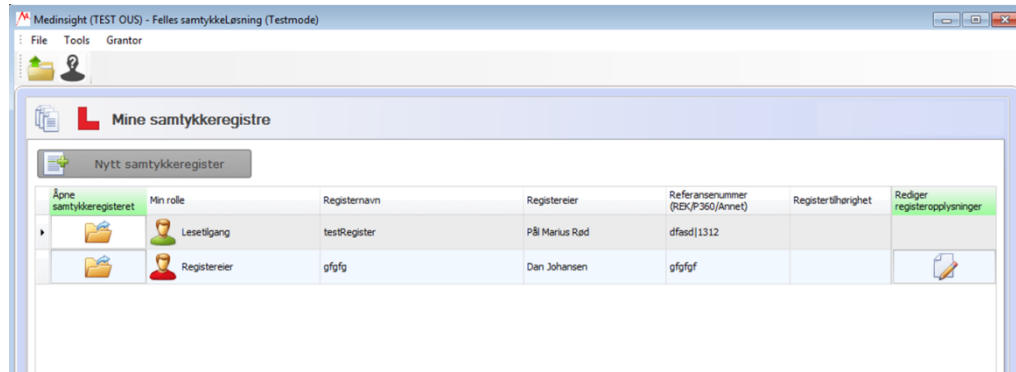
Skannerne må videre ha støtte for en programvaredriver som heter «WIA», det er få skannere som ikke har dette i dag. Innkjøpslisten i iProc har følgende skannere med bekreftet WIA-støtte: **Canon DR-M140 (artikkelnr: CR005615) og Canon DR-M1060 (artikkelnr: CR005630).**


For skannere som ikke står på innkjøpslisten må bruker selv kontrollere eventuell WIA-støtte.

Bruk av felles samtykkeløsning



Oppstartsbilde med liste over samtykker

I felles samtykkeløsning kommer man først til et oppstartsbilde som lister de samtykkeregistrene du har tilgang til, du har i tillegg noen menyvalg i toppmenyen.



Gul mappe med grønn pil: Her kan du bla deg ut til andre registre du har tilgang til. Det kan være forskningsregistre, kvalitetsregistre eller fellesløsninger som Register for koblingslister. 

Personikon med ?/!: Når du starter Medinsight er programvaren alltid i aidentifisert modus. Dette ikonet gjør at du kan identifisere pasientlistene dine. Når registeret er i aidentifisert modus ser

ikonet slik ut: . Når registeret er i identifisert modus ser ikonet slik ut: .

Menyvalget Tools: Om du blir stående fast noe sted i registeret kan du komme helt tilbake til start ved å klikke Tools og «refresh user settings» (tilsvarende å starte programvaren på nytt).

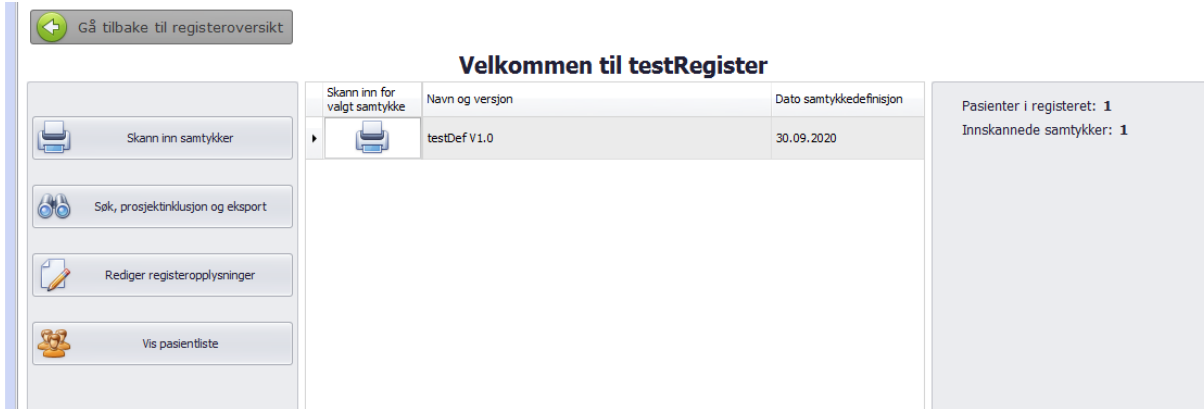
«Åpne samtykkeregister»: Via ikonet i denne kolonnen, eller ved å dobbeltklikke på raden, åpner du et samtykkeregister.

- Hvis du ikke får opp forventet antall samtykkeregistre eller mangler tilgang til redigering, må du kontakte registreier/administrator for de aktuelle registrene for å få rett tilgang.

Ditt samtykkeregister

Et samtykkeregister er bygget opp med samme grunnstruktur som andre registre i Medinsight, men for å gi økt fleksibilitet er det lagt på egne funksjoner i starten av registeret. Det er også tilrettelagt slik at alt du gjør av endringer lagres automatisk – det er derfor ikke behov for en lagreknapp.


Startsiden og «dashbordet» til samtykkeregisteret ditt ser slik ut:



- **Øverst til høyre:** Antall pasienter du har inkludert og totalt antall samtykker.
- **I midten:** Klikk direkte på en samtykkedefinisjon (versjon av et samtykkeskriv) som du skal skanne inn eller laste opp en signatur for. - *Ikke tilgjengelig for deg med lesetilgang.*
- **«Skanne inn samtykker»** Tar deg til den samme innskanningssiden som feltet i midten, bortsett fra at samtykkedefinisjon ikke er valgt på forhånd. - *Ikke tilgjengelig for deg med lesetilgang.*
- **«Søk, prosjektinkludasjon og eksport»:** Sender deg til en tabell eller egentlig et rapportbilde som viser en total oversikt over hvem som har samtykket til hva i registeret ditt. Herfra kan du gjøre avanserte filtreringer i populasjonen din, legge til prosjekter på hvert signerte samtykke og eksportere et utvalg. Du kan også klikke deg direkte fra listen og inn til den enkelte pasient.
- **«Vis pasientliste»:** Ved å klikke på denne åpner du Medinsight sin standardiserte pasientutforsker. Der kan du søke opp enkeltpersoner, se samtykkeskjemaene, og om du har tilgang endre/slette data.

Skanne inn samtykker

Dette er arbeidssiden for de som skal knytte samtykkesignaturer til spesifikke pasienter i registeret. Dette er altså et «innregistreringskjema».


L
gfgfg - Skann inn samtykker

← Gå tilbake til mitt register

Velg ønsket samtykke for skanning:

Bredt samtykke_forskningsstøtte V1.0

Samtykke forskning

Samtykke innsamling/forskning på biologisk materiale

Samtykke analyse/forskning på genetisk materiale

Samtykke kontakt etter prosjektslutt

Fødselsnummer: 12345612345

✖
Ugyldig fødselsnummer men har personinfo:

Fornavn: Teste

Etternavn: Testesen

Adresse: TEstveien 22

Postnummer: 0187


Poststed: Oslo


Dato undertegnet: 30.09.2020


Løpnummer: BRE_1001

BiobankID:


Alternativ ID:

 Lagre

 Flip skannet samtykke

 Forkast

Samtykkeregister i Medinsight
Brukerveiledning



Samtykke til deltagelse i studiene

Norskeapp:


Jeg er villig til å delta i studiene "Terningkjønn"

(Signert av prosjektlederen, dato)

Jeg bekrefter å ha gitt informasjon om studiene

(Signert, autorisert helsepersonell, dato)

Dette skjem skal i underordnet grad, lagres av studiepersonell og skal betraktes som sensittivt materiale. (Personer skal få kopi av samtykket på forespørsel)



Dette er arbeidssiden for deg som skal knytte samtykkesignaturer til spesifikke pasienter i registeret. Dette er altså et «innregistreringskjema».

Ønsket samtykke: Det første obligatoriske feltet ber deg velge hvilken samtykkedefinisjon/hvilket samtykkeskriv som den aktuelle personen har signert på.

Listen her er laget av registerets registeradministrator eller eier, nye samtykkedefinisjoner må legges til fra «**Feil! Fant ikke referansekilden.**».

Grønne samtykkeknapper: Når du har valgt en definisjon vil du få opp ferdigutfylte knapper for hva dette samtykkeskrivet inneholder. Det vanlige er at alle disse er gjeldende for alle signaturer som blir gitt, men det er altså mulig å endre disse ved behov (de deaktiveres og blir røde).

Fødselsnummer: Obligatorisk felt hvor du skal du taste inn 11-sifret fødsels- og personnummer. Om dere bruker strekkode kan den skannes inn når du står i dette feltet.

Navn og adresse: Vi sjekker først om noen andre har lagt inn navn adresse (personinfo) tidligere og hente opp dette.

- Kontroller og juster ved behov.
 - IKKE bruk disse feltene til annet enn navn og adresse.
- Hvis ingen har lagt inn personinfo er feltene blanke slik at du selv kan registrere inn.
 - *IKKE bruk disse feltene til annet enn navn og adresse og kontroller godt.*
- Ved feiloppføringer er det alltid fødsels og personnummer som vil brukes som fasit – alt annet anses som supplerende opplysninger.

HVIS DU ENDRER PERSONDATA SÅ
VIL DETTE ENDRES OGSÅ FOR ANDRE
SAMTYKKEREGISTRE I LØSNINGEN.

Dato undertegnet: Obligatorisk felt hvor du velger hvilken dato signaturen ble gitt.

Løpenummer: I dette valgfrie feltet kan du legge inn egendefinert løpenummer personen skal ha i deres samtykkeregister eller evt i et annet prosjekt. Dette er ikke det samme ID-nummeret som personen får i Medinsight.

BiobankID: I dette valgfrie feltet kan du legge inn biobankID som benyttes når dere lagrer biobankprøver i en sporingsløsning.

Alternativ ID: Dette valgfrie feltet er inkludert for å gi deg anledning til å koble personen til enda et ekstra løpenummer.

Skann inn/last opp: Legg signatursiden klar på skanneren og klikk på knappen for å skanne. Har du signatursiden på fil, kan du klikke på feltet med gul mappe i for å laste opp. Det er obligatorisk å enten skanne eller laste opp en side for å få lagret. Klikk her for avsnittet om: «Kompatible skannere».

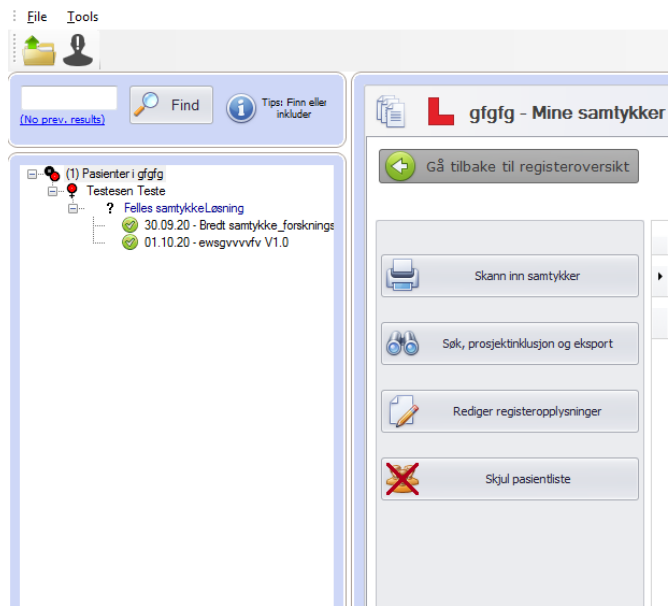
Lagre: Denne knappen dukker opp når obligatoriske felt er utfylt. Dette er den eneste aktive lagringen du gjør i denne løsningen. Når du lagrer overfører vi all informasjon inn i registeret knyttet til den oppgitte pasienten. Du kan gjenfinne informasjonen i pasientlisten eller i søkefunksjonen.



Vis pasientliste

Denne knappen åpner opp Medinsight sin innebygde pasientutforsker, her kan du gjenfinne den enkelte signatur. Utforskeren har lik funksjon i alle Medinsight-registre.

Søkefelt: Du kan søke på fødselsnummer, fødselsdato, etter-/fornavn og ID i medinsight. Søker du «blankt» får du liste over de 1000 første i registeret ditt. Klikk på «Tips» for å se eksempler på søk.

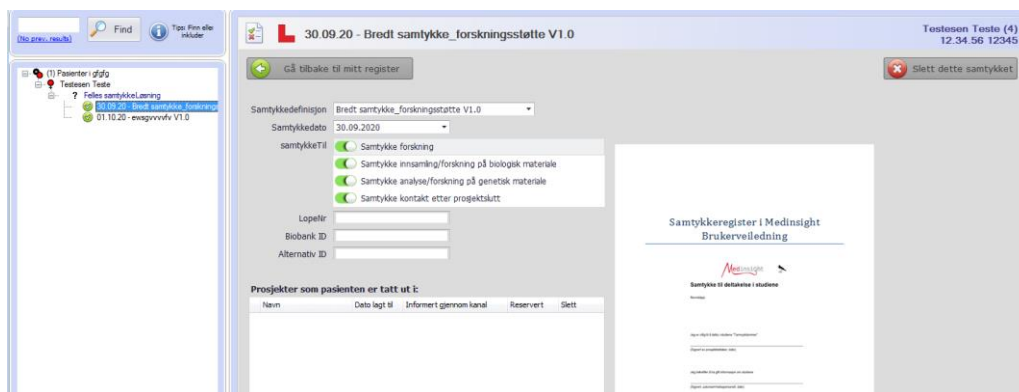
- **NB!** I samtykkeregisteret skjer pasientinkludering fra innskanningssiden. Du KAN gjøre dette fra søkefeltet, men du må fortsatt gå til innskanningssiden for å knytte til et samtykkeskjema.



Avidentifisert: Når du starter Medinsight er programvaren alltid i avidentifisert modus. Klikk på  /  for å veksle mellom Medinsight løpenummer og personens navn.

Oppbygging i treet: Du vil alltid se pasientens personinfo øverst, deretter følger et tomt nivå kalt «Felles samtykkeregister, under dette ser du alle samtykkeskriv/samtykkeskjema denne personen har fått skannet inn i akkurat ditt register

Lagret samtykkeskjema: Du gjenfinner det enkelte samtykkeskjema innunder hver pasient. Siden vil fremstå litt ulikt avhengig av tilgangen din.



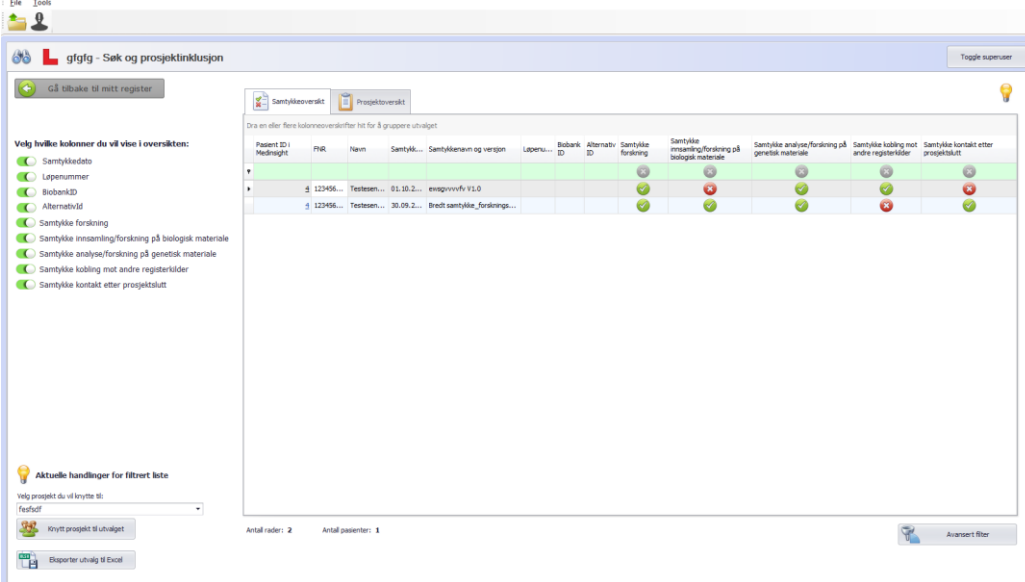
- Det er kun administrator og eier som vil kunne endre og slette data på denne siden.
- Har du skannet inn feil samtykkeskriv må skjemaet slettes og nytt skannes inn.
- Du kan ikke knytte til prosjekter herfra – bruk

- Søk, prosjektinkludering og eksport-funksjonen for å knytte et prosjekt til et konkret samtykke.
- For å gå tilbake i registeret velger du enten tilbakeknappen eller klikker der det står «xx pasienter i ditt register» øverst i pasientutforskeren.

Søk, prosjektinkludering og eksport



På denne siden får du full oversikt over alt som er skannet inn i ditt register. Så lenge dere har satt opp valgene som tilbys i redigeringsbildet for registeret så har du her full sorterings og søkemulighet.

Du kan veksle mellom to tabeller for søk. Den ene tar utgangspunkt i pasient og alle samtykker som er skannet inn – dette er samtykkeoversikten din. Den andre tar utgangspunkt i pasient og prosjekter – dette er prosjektoversikten din (ikke nødvendig å bruke om samtykkene kun brukes i ett prosjekt).



The screenshot shows the 'Søk og prosjektinkludering' interface. On the left, there is a list of columns to include in the table, such as 'Samtykkedato', 'Løpnummer', 'BiobankID', etc. The main area displays a table with columns: Patient ID / Medisight, PNR, Navn, Samtykke..., Samtykkesnavn og versjon, Løpnummer, Biobank ID, Alternativ ID, Samtykke forklaring, Samtykke innsamling/forskning på biologisk materiale, Samtykke analyse/forskning på genetisk materiale, Samtykke kobling mot andre registerlister, and Samtykke kontakt etter prosjektstutt. The table shows two rows of data with various status indicators (green and red circles).

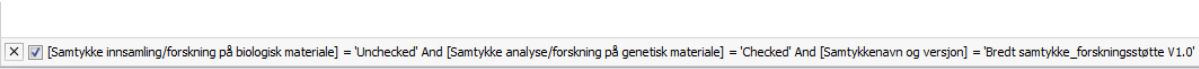
Bygge opp tabellene dine: Du bestemmer selv hvilke kolonner som skal være med i din tabell. Du kan rett og slett «slå de av/på» gjennom knappene til venstre. Husk at du må stå i identifisert modus

 /  for å se persondata (fprn/avn).

Se detaljer eller endre opplysninger: I selve tabellen kan du gjøre en rekke søk, men du kan ikke gjøre endringer her. Da må en administrator gå inn på **Lagret samtykkeskjema**. Du kan gå direkte til pasienten ved å klikke på Pasient ID i Medinsight, da åpner du samtidig pasientlisten.

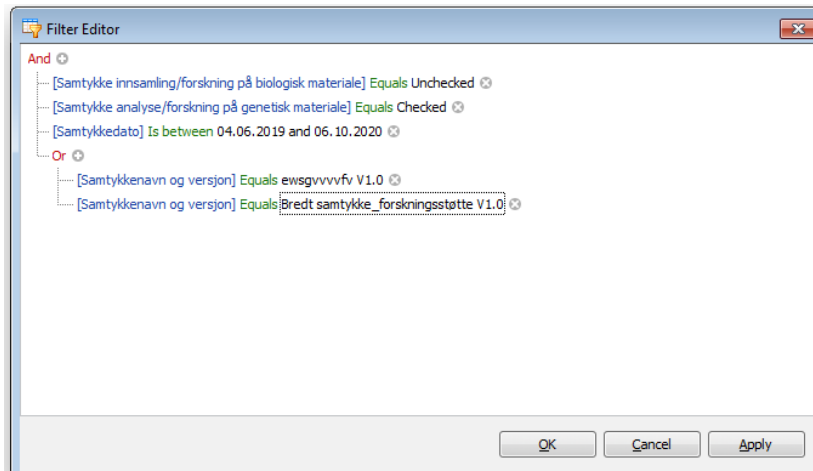
Slik gjør du søk eller filtrerer

- I den øverste lysegrønne raden kan du enkelt filtrere i listen din. Du kan søke i hele tekster ved å starte søket med % -tegn.
- Under tabellen kan du til enhver tid se hva slags søk/filter du har laget og en telling av antall rader og personer



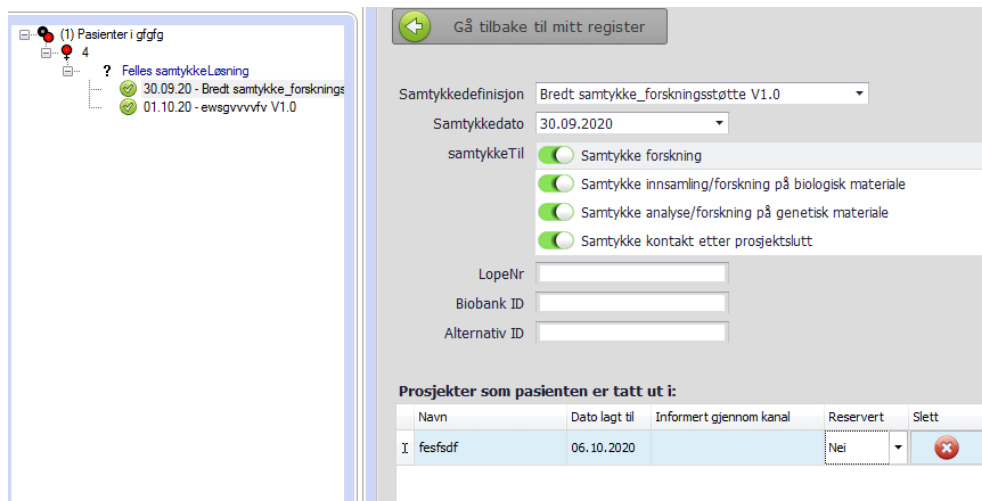
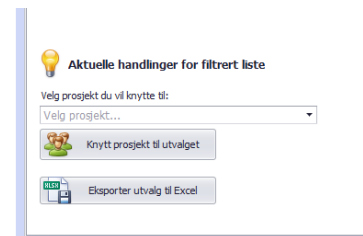
The screenshot shows the search filter bar with the following expression: `[Samtykke innsamling/forskning på biologisk materiale] = 'Unchecked' And [Samtykke analyse/forskning på genetisk materiale] = 'Checked' And [Samtykkesnavn og versjon] = 'Bredt samtykke_forskningsstette V1.0'`

- Det er mulig å lage svært avanserte filter/søk ved å gå inn via knappen «Avansert filter» - denne fungerer på samme måte som i Medinsight sin vanlige rapportmodul. For eksempel kan du søke mellom gitte datoer. Du får også med deg de filtrene du velger i den lysegrønne raden når du går inn til det avanserte filteret.



Knytt prosjekt til pasient: Hvis samtykkene dine tillater at du knytter enkeltprosjekter innunder disse, så er det mulig å gjøre dette fra denne siden.

- Du må først ha definert et prosjekt i registerkonfigurasjonen din
- Filtrer deg frem til pasientene som skal inkluderes i prosjektet
- Velg prosjektet nede til venstre på siden
- Klikk «Knytt prosjekt til utvalget»
- Du vil nå gjenfinne dette prosjektet inne på hvert enkelt samtykke du valgte:



Eksportere data til excel: Hele den tabellen du har bygget opp og filtrert ut kan eksporteres av de som har rolle eier eller administrator. Eksportknappen finner du nede til venstre. Du får med deg alt det du ser i tabellen. Husk å aidentifisere om du ikke skal ha med persondata.

