

Endret behov i arealer, områder, rom mm

Prosjektnr (prosjektseksjon)

OM Behovsstiller

KLINIKK

Medisin

Kirurgi

KMD

KPA

KMFR

Prehospital

Servicedivisjon

Administrasjon

Avdeling/seksjon: Ansvarsnummer og navn

Oppdragsgiver - Klinikksjef navn

Problemeier(e) - Tittel og navn

Kontaktperson for oppdraget - Navn og tlf

Dato

Behandling Eiendom

Skjema mottatt:

Evt. befaring gjennomført:

Svar sendt:

Kommentarer:

OM Behovet

Endringer i bruk av rom (eks fra sengerom til us.rom/kontor/møterom, flere/færre arbeidsplasser i rommet mm)

Problemløsning - lokaliteter/rom (trenger bistand til å finne løsning på behovet)

Hvordan er eventuelt tiltak(ene) tenkt finansiert? (NB! over kr 200.000,- må godkjennes av Øk.dir)

Tiltaket er antatt under kr 200.000,- og er tenkt finansiert over eget budsjett

Tiltaket må søkes finansiert sentralt

HVORFOR tiltak? (Problemutløsende faktor)

Nye krav/retningslinjer

Lukke avvik

Endret aktivitet

Idé til gevinstpotensial

Annet

Tidskritisk? - sett inn dato for når en løsning må være på plass.

HVOR?

Lokasjon - velg (NB! kun lokasjoner i eide bygg)

Bygg og Etasje

Rom - hvilke?

Beskriv behovet, ønske om bistand og evt. vurdert løsning

HVEM andre blir/kan bli berørt/påvirket og hvorfor? (interessenter)

-> Lagre PDF og send den til: ellen.kongshaug@siv.no

Behandling av innmeldte behov er følgende

1. Eiendom vurderer innmeldt behov og tar eventuelt kontakt for befaring og mer info.
2. Prosjektseksjon blir forespurt om å bistå med vurdering av ønsket løsning i samarbeid med kontaktperson for oppdraget.
3. Kostnadsestimat og gjennomføringstid for alle tiltakene (inkludert møbler og utstyr) oversendes for videre behandling i klinikken.

Ønsker dere å gå videre og bestille tiltakene er to beslutningsveier:

- Under kr. 200.000,- inkl. mva (og møbler/utstyr) og har egen finansiering
Bestiller = budsjettansvarlig.
- Over kr. 200.000,- inkl. mva. Tiltaket må søkes godkjent sentralt via klinikkssjef eller meldes på investeringsbehovslisten til klinikken.